

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»  
«УСИНСК КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛЬЯБОЖ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАНӖН «ВЕЛӖДАН  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА» ЩЕЛЬЯБОЖ СИКТ**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол от 26 февраля 2021 г. № 03

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ» с.Щельябож  
от 01 марта 2021 г. № 60

**РАССМОТРЕНО**  
на Совете школы  
Протокол от 24 февраля 2021 г. № 03

в редакции приказов  
от «05» апреля 2021 г. № 79,  
от «23» ноября 2023 г. № 254

**КОПИЯ ВЕРНА**

**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации  
обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ» с.Щельябож (далее – Школа).

1.2. Основой для разработки данного Положения являются следующие нормативно-правовые акты:

- Ст. 28,30,58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;

- Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 (в действующей редакции);

- Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в действующей редакции);

- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции);

- Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2020 N 61709).

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Аттестация** - это установление факта и степени усвоения обучающимися по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучающиеся) программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта. Завершается эта процедура оцениванием.

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

**Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой/основной образовательной программой (далее - ООП), рабочей программой учебного предмета. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ООП, предусмотренных Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта/Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

**Промежуточная аттестация обучающихся** – это процедура установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных ООП, и его соответствия ФГОС.

**Государственная итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися ООП, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.4. На каждом уровне образования оценивание призвано стимулировать образовательную деятельность обучающегося посредством:

- оценки исходного знания ребенка, того опыта, который он/она привнес в выполнение задания или в изучение темы;
- учета индивидуальных или групповых потребностей в образовательной деятельности;
- учета особенностей способов проявления понимания изученного на данном этапе образовательной деятельности данным ребенком;
- побуждения детей размышлять о своем учении, об оценке их собственных работ и процесса их выполнения.

1.5. Образовательная деятельность предполагает следующие виды аттестации обучающихся:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования проходят только промежуточную аттестацию и/или государственную итоговую аттестацию.

1.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, проводится в формах и порядке, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Цели и задачи текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляются в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных ООП;
- оценки соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки его индивидуальных образовательных результатов, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности, в том числе коррекции рабочих программ учебных предметов;
- предупреждения неуспеваемости учащихся.

2.2. Цели промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями ФГОС;
- оценка достижений каждого обучающегося, позволяющая выявить затруднения в освоении ими ООП и учесть индивидуальные потребности обучающегося;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

## **3. Система оценивания**

3.1. Для оценки знаний, умений, навыков и всех видов учебной деятельности обучающихся, а также достижений планируемых результатов образовательной программы, в школе используются:

- балльная система: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- безотметочное оценивание по зачетной системе с последующим внесением записи «зачтено»/«не зачтено» по результатам обучения в школьную документацию (классные журналы, личные дела и т.д.) по учебному предмету «Основы религиозных

- культур и светской этики», элективным курсам, факультативным занятиям, по предметам учебного плана для учащихся с глубокими умственными нарушениями;
- н/а («не аттестован») ставится в случае полного отсутствия учащегося на протяжении какого-либо периода обучения учебного года (1,2,3, триместр), т.е. если учащийся не посетил ни одного урока в триместре. В случае отсутствия учащегося по неуважительным причинам в течение определенного периода обучения (1,2,3, триместр) запись «н/а» в графе «1,2,3 триместр» приравнивается к «2» (неудовлетворительно) и учитывается при выставлении годовой отметки учащемуся. В случае отсутствия учащегося по уважительным причинам в течение определенного периода обучения (1,2,3, триместр) запись «н/а» в классный журнал не вносится, т.к. учащемуся предоставляется право выбора другой формы обучения и выставление отметок за текущий и промежуточный контроль (в графе классного журнала рядом с «н» выставляются отметки (см. Инструкцию по ведению классных журналов)).

3.2. Оценочная деятельность учителя строится на основе следующих общих принципов:

- оценивание является постоянным процессом;
- оценивание может быть только критериальным;
- оцениваться с помощью отметки могут только результаты деятельности обучающегося и процесс их формирования, но не его личные качества.

3.3. Оценивание знаний, умений, навыков и видов деятельности обучающихся 1 класса Школы проводится по безотметочной системе, которая отражает качественный уровень освоения обучающимися образовательных программ.

Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию достижений учащегося.

Система оценивания выстраивается таким образом, чтобы обучающиеся включались в контрольно-оценочную деятельность, приобретая навыки и привычку к самооценке.

3.4. Система оценивания строится на основе принципов, общих для всех программ и всех уровней образования в соответствии с критериями оценки, которые регламентируются рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин.

3.5. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная функция - поощряет образовательную деятельность обучающегося и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая функция - указывает на причины тех или иных образовательных результатов обучающегося;
- воспитательная функция – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности обучающегося;
- информационная функция – свидетельствует о степени успешности обучающегося в достижении ФГОС, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращений.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классных журналах.

3.7. В конце каждого учебного триместра педагогический работник выставляет каждому учащемуся отметку за учебный триместр (кроме учащихся 1 класса) способом усреднения оценок в электронном журнале («средневзвешенная» отметка), т.е. с учетом веса оценок контрольных и практических работ.

#### **4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся**

4.1. Текущий контроль является обязательной формой контроля и диагностики уровня знаний учащихся на протяжении учебного года.

Текущий контроль позволяет дать оценку результатам повседневной учебной работы учащегося. В процессе данного вида работы устанавливается не только результат предшествующей работы, качество усвоения знаний, умений, практических навыков, но и готовность учащихся к восприятию нового материала. Текущий контроль как наиболее

оперативная проверка результатов позволяет выяснить динамику формирования системы и качество знаний обучающихся.

4.2. Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в учебный план их обучения.

4.3. Форму текущего контроля определяет учитель на основе рабочих программ учебных предметов, с учетом контингента учащихся Школы, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.4. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном классе не чаще **одного раза в 2,5 недели**. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводить на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

4.5. Формы текущего контроля:

- устный ответ;
- самостоятельные работы;
- административные проверочные работы;
- итоговые, годовые, тематические, входные, стартовые, интегрированные контрольные работы;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- сочинения;
- практические, лабораторные работы;
- диагностические задания;
- тестирование;
- зачет;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проектов;
- творческие работы;
- собеседование.

4.6. Административные проверочные работы и срезы - одна из форм текущего контроля. Административные проверочные работы проводятся по всем учебным дисциплинам от 1 до 3 раз в учебном году согласно плану внутришкольного контроля.

4.7. Между тематическими контрольными работами следует предусматривать текущую аттестацию путем устного опроса.

4.8. Стартовая работа – форма диагностики достижений учащихся по предмету за предыдущий уровень обучения (в 5 и 10 кл.). Результаты стартовой работы используются учителем для учёта достижений учащихся по предмету, отметка за результат не фиксируется в классном журнале и не учитывается при выставлении отметки за триместр (четверть). Результаты стартовых диагностик могут заноситься в портфолио учащегося.

4.9. Входная контрольная работа – форма диагностики достижений учащихся по предмету за предыдущий период обучения. Результаты входной контрольной работы фиксируются в классном журнале, используются учителем для учёта достижений учащихся по предмету, но не учитываются при выставлении отметки за триместр.

4.10. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты контрольной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за триместр.

4.11. Итоговые работы (в форме годовых контрольных работ, сдачи нормативов по физической культуре, защиты проектов, тестирования, диагностических заданий, зачетов и т.д.) проводятся в апреле - мае текущего учебного года и включают задания в соответствии с требованиями к ключевым темам предмета. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении отметки за год.

4.12. Интегрированная контрольная работа проводится в конце учебного года, проверяет уровень сформированности у учащегося универсальных учебных действий (для учащихся, завершающих уровень начального общего образования (4 кл.), обучающихся по ФГОС) и является одним из оснований перевода учащегося на следующий уровень обучения. Отметка за интегрированную контрольную работу не фиксируется учителем в классном журнале и не учитывается при выставлении отметки за год. Результаты работы вносятся в протокол педсовета о переводе учащихся.

4.13. Индивидуальный итоговый проект - основной объект оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ за уровень основного и среднего общего образования. Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 9, 10 или 11 класса. В течение одного учебного года учащийся 9, 10 или 11 класса обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект. Его выполнение и защита регламентированы локальным актом школы «Положение об индивидуальном итоговом проекте».

4.14. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся в конце триместра и включают проверку уровня достижения предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой суммарную отметку за выполнение заданий, показывающих уровень достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

4.15. Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учебного предмета. Количество оцениваемых практических работ определяется каждым учителем самостоятельно. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь по некоторым критериям её выполнения.

4.16. Текущие проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Отметка за проект выставляется в классный журнал.

4.17. Творческие работы обучающимися выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учебного предмета. Отметки выставляются в классный журнал.

4.18. Текущий контроль включает в себя выявление индивидуальной динамики учебных достижений учащихся, оценивание результатов учебной деятельности школьника по итогам урока, по итогам изучения темы, раздела учебного материала на протяжении учебного года.

4.19. Порядок текущего контроля предполагает наличие не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по учебному предмету, не менее 5 отметок при двухчасовой и более 9 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения обязательных видов письменных и контрольных работ.

4.20. Недопустимо выставление неудовлетворительных отметок («2») за самостоятельные работы обучающего характера, на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (трех и более уроков), после каникул, в течение первого месяца изучения нового учебного предмета.

4.21. Учитель обязан создать учащемуся условия для устранения неудовлетворительных результатов усвоения учебного материала по итогам текущего контроля.

4.22. В рамках текущего контроля учитель проверяет тетради в следующем порядке:

- учителями 1 классов тетради по математике и русскому языку (письму) проверяются ежедневно, при этом оценки по балльной системе не выставляются;
- учителями 2 – 4 классов тетради по русскому языку и математике проверяются ежедневно, при этом оцениваются классная и домашняя работы отдельными отметками;
- учителями математики, русского и коми языка и литературы:
  - в 5 классах: ежедневно у всех учащихся;
  - в 6 классах: в 1 полугодии ежедневно у всех обучающихся, во 2 полугодии в начале изучения новых тем программы у всех обучающихся, а в остальное

время выборочно, а также путем фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю;

- в 7-9 классах тетради по русскому языку и математике проверяются выборочно, но не реже одного раза в неделю у каждого ученика;
- в 10-11 классах тетради по русскому языку и математике проверяются выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого ученика;
- тетради по литературе у обучающихся 5-9 классов проверяются не реже 2 раз в месяц, а у обучающихся 10-11 классов – не реже одного раза в месяц.
- учителями иностранного языка:
  - в 5-6 классах тетради по иностранному языку проверяются все домашние задания;
  - в 7-11 классах тетради проверяются выборочно, но не реже 1 раза в 2 месяца;
  - ведение словаря проверяется 1-2 раза в месяц;
- учителями истории, обществознания, географии, биологии, физики, химии, технологии:
  - тетради проверяются выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в триместр.
  - практические и лабораторные работы могут выполняться в рабочих тетрадях.

Количество рабочих тетрадей по русскому языку, коми языку и математике – 2 тетради у каждого учащегося.

4.23. Письменные работы контролирующего характера выполняются в специально предназначенных тетрадях – тетрадях для контрольных работ. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнена соответствующая письменная работа. Работы по развитию речи (сочинения, изложения и т.д.) по русскому и коми языку выполняются в отдельных тетрадях для творческих работ.

4.24. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике во 2 – 4 классах проверяются к следующему уроку и возвращаются на уроке учащимся;
- изложения и сочинения во 2 – 4 классах – проверяются к следующему уроку;
- контрольные тестовые работы по окружающему миру проверяются к следующему уроку.
- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются к следующему уроку и возвращаются на уроке учащимся;
- изложения и сочинения в 5-9 классах – не более недели;
- сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, технологии проверяются к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) – через один урок.

4.25. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.26 Педагогические работники Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (*дневник учащегося*), в том числе в электронной форме (*электронный дневник*), и по их запросу. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к директору Школы.



		идуаль ных дости жений	конт роль ная рабо та	конт роль ная работ а	конт роль ная работ а	конт роль ная рабо та						
2.	Литера тура	Лист индив идуаль ных дости жений	годо вая конт роль ная рабо та	годов ая конт роль ная работ а	годов ая конт роль ная работ а	годо вая конт роль ная рабо та						
3.	Коми язык	Лист индив идуал ьных дости жени й	год ова я кон тро льн ая рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	-	-						
4.	Коми литерат ура	-	-	-	-	годо вая конт роль ная рабо та						
5.	Литера турное чтение на коми языке	Лист индив идуал ьных дости жени й	год ова я кон тро льн ая рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	-	-	-	-	-	-	-
6.	Иностр анный язык (англий ский/не мецкий )	-	год ова я кон тро льн ая рабо та	годо вая конт роль ная рабо та								
7.	Окружа ющий мир	Лист индив идуал ьных дости жени	год ова я кон тро льн	годо вая конт роль ная рабо	годо вая конт роль ная рабо	-	-	-	-	-	-	-



						роль ная рабо та						
15.	Химия	-	-	-	-	-	-	-	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та
16.	Физика	-	-	-	-	-	-	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та
17.	Изобра зительн ое искусст во	Лист индив идуал ьных дости жени й	год ова я кон тро льн ая раб ота	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	-	-	-
18.	Музыка	Лист индив идуал ьных дости жени й	год ова я кон тро льн ая раб ота	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	-	-	-
19.	Технол огия	Лист индив идуал ьных дости жени й	год ова я кон тро льн ая раб ота	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та	-	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та
20.	Основы безопас ности жизнед еятельн ости	-	-	-	-	-	-	-	годо вая конт роль ная рабо та	-	годо вая конт роль ная рабо та	годо вая конт роль ная рабо та

21.	Физическая культура	Лист индивидуальных достижений	годová контрольная работа, сдача нормативов по физической культуре, защита реферата (индивидуальный план)	годová контрольная работа, сдача нормативов по физической культуре, защита реферата (индивидуальный план)	годová контрольная работа, сдача нормативов по физической культуре, защита реферата (индивидуальный план)	годová контрольная работа, сдача нормативов по физической культуре, защита реферата (индивидуальный план)	годová контрольная работа, сдача нормативов по физической культуре, защита реферата (индивидуальный план)	годová контрольная работа, сдача нормативов по физической культуре, защита реферата (индивидуальный план)	годová контрольная работа, сдача нормативов по физической культуре, защита реферата (индивидуальный план)	годová контрольная работа, сдача нормативов по физической культуре, защита реферата (индивидуальный план)	годová контрольная работа, сдача нормативов по физической культуре, защита реферата (индивидуальный план)	годová контрольная работа, сдача нормативов по физической культуре, защита реферата (индивидуальный план)	годová контрольная работа, сдача нормативов по физической культуре, защита реферата (индивидуальный план)
22.	Элективные курсы	-	-	-	-	-	-	-	-	Зачет	Зачет	Зачет	

Примечание: в случае положительных результатов всероссийских проверочных работ (ВПР) по предметам педагогический работник вправе засчитать данные результаты в качестве контрольных работ, проводимых в рамках промежуточной аттестации.

5.6.2. Педагогический работник выставляет годовую отметку по учебному предмету каждому учащемуся как среднее арифметическое отметок за учебные триместры и отметки за итоговую работу. Округление результата проводится в пользу учащегося

5.6.3. Годовая отметка ниже трех баллов является основанием для признания результатов промежуточной аттестации неудовлетворительным.

5.7. После завершения обучения по ООП основного общего и среднего общего образования каждому обучающемуся выставляется **итоговая отметка**:

- по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, в случае если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

5.7.1. Итоговые отметки за 9 класс по **русскому языку, математике и двум экзаменам по выбору** определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника в соответствии с правилами математического округления. Форма оформления результатов итоговой аттестации учащихся (ведомости, протоколы и др.) определяется Школой самостоятельно (Приложение 2).

5.7.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.7.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое отметок за

учебные trimestры и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по ООП среднего общего образования и выставляются в соответствии с правилами математического округления.

Форма оформления результатов итоговой аттестации учащихся (ведомости, протоколы и др.) определяется Школой самостоятельно (Приложение 3).

5.7.4. Выпускникам, освоившим ООП основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию и получившим удовлетворительные результаты, итоговой считается отметка, полученная на промежуточной аттестации, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

5.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание соответствующей части образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс производится на основании решения педсовета, утвержденного приказом директора Школы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по итогам учебного года, и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условно не могут быть переведены учащиеся 4,9 классов, так как учащиеся, не освоившие ООП НОО и (или) ООП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Данные обучающиеся с письменного уведомления родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения.

5.8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету (предметам), по которым образовалась академическая задолженность в течение 1 триместра следующего учебного года, не включая сроки каникул.

5.8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные педагогическим советом Школы;
- на получение психолого-педагогической помощи;
- получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;
- получение информации о порядке прохождения промежуточной аттестации, сроках и датах ее проведения, составе комиссии.

5.8.4. Школа совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих академическую задолженность, обязаны:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для лиц, имеющих академическую задолженность и не прошедших аттестацию в первый раз, в школе создается комиссия не менее чем из трех человек, утвержденная приказом директора, из числа педагогических работников, находящихся в штате Школы. Решение комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации по учебному предмету.

Решение о ликвидации /неликвидации обучающимися академической задолженности, а также оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора Школы на основании решения педсовета.

5.10. От промежуточной аттестации могут освобождаться обучающиеся – победители и призеры республиканского этапа Всероссийской олимпиады школьников (по соответствующему предмету).

5.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся подлежат обсуждению на заседания методических объединений и педсоветов Школы. Решение о выставлении обучающемуся итоговой отметки за учебный год принимается по результатам промежуточной аттестации педагогом самостоятельно.

Предполагается, что при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации обучающемуся не может быть выставлена удовлетворительная итоговая отметка за учебный год.

5.12. Обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по итогам учебного года, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. **Промежуточная аттестация экстернов**, обучающихся в форме семейного образования, самообразования, обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в сроки, пописанные в договоре с родителями (законными представителями) и в формах, установленных соответствующей ООП (см. п. 5.4.1. настоящего Положения).

По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе, в т.ч. имеют право на: бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, психолого- педагогическую помощь, помощь педагогов по учебным предметам учебного плана.

Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам ООП соответствующего уровня признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право на ликвидацию академической задолженности в порядке установленном пунктом 5.6.2, 5.6.3 ,5.7. настоящего Положения.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в Школе.

5.14. Порядок проведения промежуточной аттестации учащегося, **прибывшего с территории иностранного государства**, без документов, подтверждающих ранее полученное образование

5.14.1. Промежуточная аттестация учащегося, прибывшего с территории иностранного государства, без документов, подтверждающих ранее полученное образование (далее – учащийся с миграционной историей), проводится с согласия его родителей (законных представителей), с целью определения уровня обучения (класса).

5.14.2. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются общеобразовательной организацией самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей, и утверждаются приказом.

5.14.3. Промежуточная аттестация проводится:

- утвержденной директором общеобразовательной организации аттестационной комиссией, в количестве двух человек, включающей учителя-предметника и ассистента из числа педагогов или администрации школы;
- по расписанию, утвержденному директором общеобразовательной организации. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей);
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями (учителями-предметниками и членами администрации школы).

5.14.4. В день проведения промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за проведение промежуточной аттестации, выдает учителю или ассистенту бланк протокола промежуточной аттестации и контрольно-измерительные материалы.

5.14.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации.

5.14.6. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся в течение трех дней со дня проведения аттестации.

5.14.7. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года.

5.14.8. Успешное прохождение учащимся промежуточной аттестации является основанием для установления класса обучения учащегося и издания распорядительного акта о его приеме в общеобразовательную организацию.

5.14.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам являются основанием для не подтверждения класса обучения. В этом случае проводится повторная промежуточная аттестация на установление соответствия уровня обучения классом ниже.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Участники образовательных отношений имеют следующие права:

6.1.1. Педагогические работники:

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.1.2. Обучающиеся:

- на зачёт школой, в установленном ею порядке результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- быть награждёнными в соответствии с локальным актом Школы, регламентирующим данное направление деятельности;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Участники образовательных отношений несут следующие обязанности:

6.2.1. Педагогические работники:

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

#### 6.2.2. Обучающиеся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать имеющуюся академическую задолженность, в сроки, определяемые школой;
- уважать честь и достоинство учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений.

#### 6.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- обеспечивать получение детьми общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся;
- уважать честь и достоинство учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом с учётом мнения Совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Ведомость результатов промежуточной аттестации учащихся

1 класса за 20...- 20... уч. год

ЛИСТ ДОСТИЖЕНИЙ

учени \_\_ 1 класса

ФИО

МБОУ «СОШ» с.Щельябож

за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Учебные предметы	Период обучения		
	Начало учебного года	1 полугодие	2 полугодие
<b>Чтение:</b> осознанность	не читала	/	+
правильность	не читала	/	+
выразительность	не читала	/	/
темп чтения	не читала	/	44сл. в мин.
<b>Русский язык:</b> каллиграфия	-	/	/
орфография	-	/	/
развитие устной речи	/	/	/
<b>Математика:</b> устный счет	/	/	/
письменные вычислительные навыки	-	/	/
решение задач	/	/	/
логические задачи	-	-	-
геометрический материал	/	/	/
<b>Окружающий мир:</b> умение наблюдать	/	/	/
умение устанавливать причинно-следственные связи	/	/	/
умение применять полученные знания на практике	-	/	/
<b>Учебно-организационные умения:</b> умение определять цель деятельности	-	-	/
умение планировать предстоящую деятельность	-	/	/
умение осуществлять запланированные действия	/	/	/
умение контролировать ход и результаты деятельности	-	/	/

умение оценивать ход и результат	-	-	/
<b>Сформированность познавательной активности и ценностных отношений:</b> активность познания	/	/	/
отношение к учению	/	/	+
отношение к труду	/	+	+
отношение к людям	+	+	+

**Уровни:** высокий – зеленый цвет; средний -синий цвет; низкий – красный цвет.

**ИЛИ**

«+» - понимает, применяет (сформированы умения и навыки)

«/» -различает, запоминает, не всегда воспроизводит

«-» - не различает, не запоминает, не воспроизводит

Классный руководитель и/или учитель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Ведомость результатов промежуточной аттестации учащихся  
2-11 классов за 20...- 20... уч. год**

Ф.И.О. учащегося	Предметы учебного плана	Отметка за 1 триместр	Отметка за 2 триместр	Отметка за 3 триместр	Отметка за итоговую работу	Средний балл	годовая отметка
1.	Русский язык						
	Литература						
	....						
	....						
2.	Русский язык						
	Литература						
	....						

Классный руководитель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Сводная ведомость итоговых отметок учащихся 9 класса  
для выставления отметок в аттестат  
за 20\_\_ - 20\_\_ уч. год**

Ф.И.О. учащегося	Предметы учебного плана	Годовая отметка	Экзаменац. оценка	Средний балл	Итоговая отметка за 9 класс* (для выставления в аттестат)	Подпись учащегося 9 класса
1.	Русский язык					
	Литература					
	Математика					
	Коми язык		X	X		
	....					
	....		X	X		
2.	Русский язык					
	Литература		X	X		
	Математика					
	Коми язык		X	X		
	....					
	....		X	X		

\* Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум экзаменам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника в соответствии с правилами математического округления.

\*Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Сводная ведомость итоговых отметок учащихся 11 класса  
для выставления отметок в аттестат  
за 20\_\_ - 20\_\_ уч. год**

Ф.И.О. учащегося	Предметы учебного плана	Отметка за 1 триместр (10 кл.)	Отметка за 2 триместр (10 кл.)	Отметка за 3 триместр (10 кл.)	Годовая отметка (10 кл.)	Отметка за 1 триместр (11 кл.)	Отметка за 2 триместр (11 кл.)	Отметка за 3 триместр (11 кл.)	Годовая отметка (11 кл.)	Средний балл	Итоговая отметка за 11 класс* (для выставления в аттестат)	Подпись учащегося 11 класса
1.	Русский язык											
	Литература											
	....											
	....											
2.	Русский язык											
	Литература											
	....											

\* Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое отметок за учебные триместры и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по ООП среднего общего образования (10 и 11 класс) и выставляются в соответствии с правилами математического округления.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_