

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021100900446 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.04.2021 за ГРН 2211100064900



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7932B20008ADC29743B5B310A634BD70  
Владелец: Колегова Наталья Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми  
Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

1

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Управления образования  
администрации муниципального образования  
городского округа «Усинск»  
от «24» марта 2021 года № 07  
(приложение)

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа» с.Щельябж**

**муниципальной бюджетной общеобразовательной школы**  
**«Велодан общеобразовательной школы» Щельябж сиктса**

**(новая редакция)**

г. Усинск  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Щельябож (далее по тексту Школа), создано на основании Постановления главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 20.12.2011 г. № 1961 путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного в инспекции ФНС по г. Усинску Республики Коми от 24.02.1999 г. (свидетельство государственной регистрации - серия 11 № 001835529; присвоен ОГРН 1021100900446) в целях реализации прав каждого человека на образование.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.3. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Щельябож.

Полное наименование Школы на коми языке: муниципальной бюджетной общеобразовательной велоданін «Велодан общеобразовательной шор школа» Щельябӧж сиктса.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБОУ «СОШ» с.Щельябож.

1.5. Место нахождения Школы: 169726 Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, с. Щельябож, ул. Молодёжная, д. 25.

1.6. Школа была ранее зарегистрирована как «Щельябожская восьмилетняя школа» (приказ Усинского района «О приеме в распоряжение Усинского района педагогических работников школ и дошкольных учреждений» от 30.04.1975 г. № 13). Приказом Усинского городского отдела народного образования от 29.08.1988 г. № 94 Щельябожская восьмилетняя школа переименована в Щельябожскую среднюю школу, на основании постановления главы администрации города Усинска от 10.07.1998 г. № 645 «О создании муниципальных учреждений образования» Школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Щельябожская средняя общеобразовательная школа», на основании постановления главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 14 апреля 2006 года № 451 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Щельябож» наименование Школы изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Щельябож, на основании постановления главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 20 декабря 2011 г. № 1961 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Щельябож переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Щельябож.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование городского округа «Усинск». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту Учредитель).

1.8. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Школой определяется действующим законодательством Российской Федерации Республики Коми, договором, заключённым между Учредителем и Школой.

1.9. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (далее по тексту - МОО) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразова-

тельных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) Организация предоставления дополнительного образования детей в МОО (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) Создание, реорганизация, ликвидация МОО;

4) Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания в МОО, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство территорий МОО;

5) Учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования;

6) Закрепление МОО за конкретными территориями муниципального образования;

7) Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

8) Согласование Программы развития МОО;

9) Согласование создания филиала (отделения) МОО;

10) Обеспечение местами в интернатах;

11) Согласие на оставление МОО, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, учащимся, достигшим возраста 15 лет, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

12) Обеспечение перевода учащихся с их согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) в другие МОО, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

13) Установление порядка и сроков проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя МОО, кандидатов на должность руководителя МОО;

14) Обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования, организация мониторинга муниципальной системы образования;

15) Осуществление ведомственного контроля за деятельностью подведомственных МОО;

16) Учредитель вправе:

- осуществлять обеспечение питанием учащихся за счёт бюджетных ассигнований органов местного самоуправления;

- устанавливать стипендии и другие денежные выплаты учащимся за счёт средств местного бюджета;

- устанавливать плату за содержание детей в МОО с наличием интерната; осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

- осуществлять обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам за счёт средств местного бюджета;

- разрешить приём детей в МОО на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Школа вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством РФ по согласованию с Учредителем.

1.11. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения, осуществляющие административные функции, функции по материально-техническому обеспечению и иные функции, создаются приказом директора Школы. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением, утверждаемым приказом директора Школы.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также принятыми Школой локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Школы.

1.16. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.17. Школа имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.18. Права юридического лица Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.19. Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче Школе лицензии на образовательную деятельность.

1.20. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.21. С момента прохождения государственной аккредитации и получения Свидетельства о государственной аккредитации Школа имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании установленного образца.

1.22. Школа может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

1.23. Школа отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.24. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.25. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ее Уставом, с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.26. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.27. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Целями деятельности Школы являются:

1) Образовательная деятельность по образовательным программам различных уровней и направленностей в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2) Обеспечение соответствия установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3) Содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учёт разнообразия мировоззренческих подходов.

4) Создание условий для реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.3. Для достижения указанных целей, в пределах установленного Учредителем муниципального задания Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью (при наличии данной категории учащихся);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учредитель формирует, утверждает и финансирует муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством в порядке следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Компетенции Школы определяются законодательством об образовании.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе и приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствует указанным целям:

- предоставлять услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- предоставлять услуги по питанию учащихся;
- предоставлять услуги присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- осуществлять концертную деятельность;
- осуществлять консультационную, просветительскую деятельность;
- участвовать в целевых программах, конкурсах, грантах;
- выполнять специальные работы по договорам;
- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказывать платные услуги и платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования.

2.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с локальным нормативным актом Школы на уставные цели.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего об-

разования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Нормативный срок обучения определяется образовательными программами, реализуемыми Школой, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

3.3. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Обучение по основным образовательным программам в Школе осуществляется в очной форме, а также по заявлению родителей (законных представителей) учащихся может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством об образовании.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Школой организуется обучение на дому в соответствии с законодательством об образовании Республики Коми.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Основные образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации основных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.7. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. В соответствии с законодательством Республики Коми в Школе созданы условия для изучения коми языка.

3.8. Образовательная деятельность по основным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в календарном учебном графике.

3.10. Учебные занятия в Школе проводятся в виде уроков, консультаций, факультативных (элективных) курсов других видов учебных занятий, устанавливаемых Школой в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

3.11. Наполняемость классов, продолжительность академического часа, деление класса на группы при проведении учебных занятий по предметам, устанавливается в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

Количество и наполняемость классов Школы, являющейся малокомплектной, определяются исходя из потребностей населения, в связи с чем учащиеся двух классов могут объединяться в класс-комплект с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований действующего санитарного законодательства и существующих нормативов финансирования.

3.12. Школа оценивает качество освоения основных общеобразовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, в формах, периодичности и порядке определённых Школой самостоятельно и закреплённых в локальном нормативном акте.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Учащиеся, имеющие успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности, поощряются Школой в порядке, предусмотренном её локальным нормативным актом.

3.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

3.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.19. Образовательная деятельность Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках).

3.20. Для учащихся Школы организуется горячее питание в столовой.

3.21. Школа при реализации образовательных и дополнительных общеразвивающих программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.



Школа предоставляет безвозмездно для медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.22. В Школе созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи. Данная работа проводится социальным педагогом и педагогом-психологом.

3.23. С целью профилактики нарушений здоровья обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса в локальных нормативных актах Школы упорядочено использование устройств мобильной связи.

#### **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора, директор Школы проходят обязательную аттестацию в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4.4. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени;
- распоряжается имуществом и средствами Школы;
- открывает лицевые счета, выдаёт доверенности;
- составляет структуру Школы и утверждает штатное расписание, план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- назначает по согласованию с Учредителем на должность лиц, претендующих на замещение следующих должностей: заместитель директора, главный бухгалтер, назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), при приеме на работу;
- определяет должностные обязанности работников Школы;
- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, премии работникам Школы;
- организует и проводит аттестацию работников Школы на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет приём учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Школы;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и персональных данных;

- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой;

- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Школы в пределах своих функциональных обязанностей.

4.5. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет школы, общее собрание работников Школы, педагогический совет.

4.6. Совет школы (далее - Совет) Школы является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, к компетенции которого относятся:

4.6.1. Совет принимает:

- программу развития Школы;
- порядок организации деятельности Школы приносящей доход, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок их расходования;

- положение о Совете Школы;

- порядок введения (отмены) единых требований к внешнему виду и одежде обучающихся;

- планы мероприятий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и санитарно-гигиеническими требованиями;

- локальный нормативный акт, регламентирующий язык, языка образования;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6.2. Совет утверждает:

- план работы Совета;

- состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

4.6.3. Совет согласовывает:

- режим работы Школы по представлению директора Школы, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;

- отчет директора Школы об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодный отчет о результатах самообследования;

- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом;

- перечень выбранных Школой учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ (ежегодно);

- содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4.6.4. Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, в рамках действующего законодательства.

4.6.5. Совет рассматривает:

- предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Школы и дает рекомендации;

- проекты отчетов о результатах самообследования Школы, об использовании ее имущества, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года, по представлению директора Школы.

4.6.6. Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

4.6.7. Совет обеспечивает общественный контроль за:

- рациональным использованием Школой доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школой;

- созданием в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом.

4.6.8. Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Школы, в том числе имеет полномочия:

- представлять интересы организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами.

4.6.9. Структура Совета и порядок его работы: Совет создается в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования, учащихся 9-11 классов, работников Школы. Директор Школы входит в состав Совета по должности. Состав Совета утверждается приказом директора Школы.

Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на первом заседании Совета на срок полномочий Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая директора Школы) и обучающихся. Председатель выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Совета.

Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6.10. Сроки полномочий:

- Совет действует бессрочно;

- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- Члены Совета избираются сроком на 2 года.

4.6.11. Порядок принятия решений и выступления от имени:

- Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

- Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующим на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- Решения Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

- Решения Совета реализуются приказами директора Школы.

- Заседания Совета оформляются протоколом и включаются в номенклатуру дел Школы.

- Совет в рамках своей компетенции имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.

4.7. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Школы, к компетенции которого относятся:

- заключение коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы трудового коллектива;
- выдвижение коллективных требований работников Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья участников образовательной деятельности, безопасности условий его осуществления;
- представление к награждению работников Школы;
- представление и защита трудовых прав работников в комиссии по трудовым спорам и суде;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором.

4.7.1. Структура Общего собрания и порядок его работы:

- Участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
- Заседания Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.7.2. Сроки полномочий:

- Общее собрание действует бессрочно;
- Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7.3. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы:

- Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующим на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- Решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  от общего состава и проголосовало более  $\frac{1}{2}$  от числа присутствующих.
- Решения Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством  $\frac{2}{3}$  голосов его членов, присутствующих на заседании.
- Общее собрание работников по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.
- Решения Общего собрания реализуются приказами директора Школы.
- Заседания Общего собрания оформляются протоколом и включаются в номенклатуру дел Школы.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, к компетенции которого относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе;
- основной образовательной программы, учебного плана, плана работы школы на учебный год; о формах получения образования, о внутренней системе оценки качества образования и иных локальных актов;

- обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников, учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- решение о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мере дисциплинарного взыскания (принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего, среднего общего образования;
- решение о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, или справки об обучении (периоде обучения) в Школе;
- решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием;
- решение о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- решение о награждении выпускников Школы и учащихся переводных классов.

4.8.1. Сроки полномочий: Педагогический совет действует бессрочно.

4.8.2. Структура Педагогического совета и порядок его работы:

Педагогический совет - орган управления Школой, объединяющий всех педагогических работников Школы. В состав педагогического совета входят в обязательном порядке директор школы, заместители директора, педагогические работники школы. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются библиотекарь, медработник, старший вожатый, представители организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, представители учредителя, родители (законные представители), учащиеся. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8.3. Председателем педагогического совета является директор школы, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Секретарь педагогического совета избирается из состава его членов сроком на один учебный год и выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.8.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

4.8.5. Оповещение педагогических работников о плановом заседании педагогического совета осуществляется посредством плана работы школы на учебный год, о внеплановом заседании - посредством издания приказа по школе и размещении на информационном стенде.

4.8.6. Порядок принятия решений педагогическим советом:

- Ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

- Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующим на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- Решения педагогического совета Школы считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

- Педагогический совет в рамках своей компетенции имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.

- Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

- Заседания педагогического совета оформляются протоколом и включаются в номенклатуру дел Школы.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются советы учащихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональный союз работников образования.

## **5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Школы является собственностью Муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Школе предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым ею за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального, культурного назначения приватизации не подлежат.

5.5. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его Собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления

на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы;

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

– согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии положительной экспертной оценки;

– возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.9. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Школой Собственником, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Школы и Собственнику имущества Школы.

5.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.13. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.14. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск».

5.15. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.16. Предоставление Школе субсидий осуществляется на основании соглашения.

5.17. Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя).

5.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.19. Из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск», а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Школы могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.20. Школа самостоятельно определяет порядок использования доведённых до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.21. Школа обязана:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого за ней муниципального имущества в установленном Учредителем порядке;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.22. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.23. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

- предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счёт средств Учредителя.

5.24. Доходы, получаемые Школой от всех видов деятельности, используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.25. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляется бухгалтерией Школы.

5.26. Учёт операций со средствами, полученными Школой из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Школой от платных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности осуществляется на лицевых счетах Школы в установленном порядке.

5.27. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Коми, муниципального образования городского округа «Усинск».



За искажение государственной отчётности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

## **6. Регламентация деятельности**

6.1. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», устав Школы утверждается Учредителем без предварительного принятия или рассмотрения новой редакции устава каким-либо органом управления Школы.

6.2. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом муниципального образования городского округа «Усинск».

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

– коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

– приказ;

– решение;

– инструкция;

– расписание;

– график;

– план;

– правила;

– порядок;

– распорядок;

– договор;

– положение;

и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

6.5. Локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Школы, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза работников образования, в соответствии с порядком установленным настоящим уставом.

6.5.1. Для учёта мнения директор Школы направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.5.2. Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

6.5.3. В случае, если соответствующий орган, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.5.4. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Школы по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять оконча-

тельное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Локальные нормативные акты Школы, не требующиеся учёта мнения соответствующих органов управления, советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза работников образования, принимаются Школой самостоятельно, без соблюдения установленного п.6.5. устава порядка и вводятся в действие приказом директора Школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования посредством размещения её на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.2. Школа обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

7.3. В соответствии с возложенными на Школу задачами и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по воинскому учёту, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.