

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛЬЯБОЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАНН
«ВЕЛӖДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА» ЩЕЛЬЯБӖЖ СИКТ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 10 декабря 2020 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ» с.Щельябож
от 14 декабря 2020 г. № 222
в редакции приказа от
05.10.2021 № 201

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
Протокол от 30 ноября 2020 г. № 02

КОПИЯ ВЕРНА

Положение об организации горячего питания

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- статьи 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившие в силу с 01.01. 2021 г.);
- Постановления от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся, права и обязанности участников образовательного процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Щельябож, далее как МБОУ «СОШ» с.Щельябож.

1.3. Питание учащимся предоставляется в соответствии с нормативом (кратностью), обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств местного бюджета, утверждаемым решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 15 декабря 2016 года № 84 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств местного бюджета», а также установленные решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск», утверждаемым от 18.01.2017 г. № 103 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета» (с внесенными изменениями Постановлением от 30.09.2021 г. № 1633).

1.4. Получателями питания за счёт средств республиканского/местного бюджета являются, установленные решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск», следующие категории учащихся муниципальных общеобразовательных организаций:

- из семей, не состоящих на учете в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска» в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам обследования жилищно-бытовых условий – 1-разовое питание (завтрак);
- из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без родителей – 1-разовое питание (завтрак);
- из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей; - 1-разовое питание (завтрак);
- учащиеся, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности - 1-разовое питание (завтрак);
- учащиеся, обучающиеся в 1-4 классах общеобразовательной организации -1-разовое питание (завтрак);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательных организациях – 2 х- разовое питание (завтрак, обед);
- учащиеся, проживающие в интернатах при общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности – 5-разовое питание;

– дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательной организации проходящих обучение на дому в дни проведения учебных занятий путем выдачи продуктовых наборов (сухих пайков).

II. Цели и задачи.

2.1. Горячее питание в МБОУ «СОШ» с. Щельябож организуется с целью обеспечения социальных гарантий и охраны здоровья учащихся общеобразовательных организаций, а также обеспечения учащихся соответствующими возрастным физиологическим потребностям пищевыми веществами и энергией в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.

2.2. При организации питания МБОУ «СОШ» с. Щельябож решает задачи:

- предоставления гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждения (профилактики) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организации пропаганды принципов полноценного и здорового питания;
- осуществление социальной поддержки учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизации пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. Организация питания

3.1. Организация питания учащихся осуществляется МБОУ «СОШ» с.Щельябож.

3.2. Приказом директора МБОУ «СОШ» с.Щельябож из числа работников назначается ответственный за организацию питания.

3.3. Питание МБОУ «СОШ» с.Щельябож организуется в дни занятий. График питания учащихся утверждается директором МБОУ «СОШ» с.Щельябож и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.4. Организация питания учащихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.5. Питание учащихся осуществляется на основании двухнедельного меню, утверждённого директором МБОУ «СОШ» с. Щельябож.

3.5. Питание учащимся:

- 1) из семей, не состоящих на учете в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска» в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам обследования жилищно-бытовых условий;
- 2) из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей;
- 4) учащимся из числа воспитанников Государственного учреждения Республики Коми «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г.Усинска – 1 –разовое питание (завтрак);
- 5) учащимся с туберкулезной интоксикацией на период лечения и детей, страдающих сахарным диабетом – 1-разовое питание (завтрак);

5) учащиеся, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности - 1-разовое питание (завтрак);

6) учащиеся, обучающиеся в 1-4 классах общеобразовательной организации - 1-разовое питание (завтрак);

7) с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательных организациях - предоставляется на основании заявления одного из родителей или иного законного представителя учащегося (далее - заявители) на имя руководителя МБОУ «СОШ» с. Щельябож по форме согласно приложению 1 и 2 к настоящему Положению и документов, согласно перечню документов, подтверждающих право на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.6. Заявления и документы на предоставление питания принимаются общеобразовательной организацией в течение учебного года.

3.7. В общеобразовательных организациях в целях определения обоснованности обеспечения питанием учащихся за счет средств местного бюджета создается комиссия, численным составом не менее 5 человек. В состав комиссии входит руководитель общеобразовательной организации, представители из числа педагогических работников и родительской общественности. Состав комиссии утверждается приказом.

3.8. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи согласно приложению 3 к настоящему Положению составляется классным руководителем с участием социального педагога общеобразовательной организации.

3.9. Комиссия в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении питания;

б) об отказе в предоставлении питания (при выявлении оснований для отказа в предоставлении питания).

3.10. Принятое решение, предусмотренное пунктом 3.9. настоящего Положения, оформляется приказом руководителя МБОУ «СОШ» с. Щельябож (не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения).

3.11. О принятом решении общеобразовательная организация письменно уведомляет заявителя в течение пяти календарных дней со дня издания приказа согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.12. Питание не предоставляется либо прекращается в следующих случаях:

а) если учащийся не относится к категориям, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Положения;

б) если учащийся выбыл из общеобразовательной организации.

3.13. Обеспечение учащихся питанием за счёт средств местного бюджета осуществляется в дни посещения ими общеобразовательной организации. Денежный эквивалент и питание в виде продуктовых наборов (сухих пайков) не предоставляется, кроме детей, с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательной организации проходящих обучение на дому.

3.14. Общеобразовательная организация ведёт ежедневный учёт фактически полученного учащимися питания за счёт средств местного бюджета.

3.15. Общеобразовательная организация ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – управление образования) отчёт о расходовании средств бюджета муниципального образования

городского округа «Усинск» на предоставление питания учащимся за счет средств местного бюджета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.16. Средства, выделяемые на организацию питания учащихся, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

3.17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения общеобразовательной организацией обязательств по целевому использованию средств местного бюджета, представленных для обеспечения питанием учащихся, установления факта представления общеобразовательной организацией ложных либо намеренно искаженных сведений, непредставления общеобразовательной организацией отчета о расходовании средств местного бюджета, для обеспечения питанием учащихся, руководитель общеобразовательной организации обеспечивает возврат средств в бюджет муниципального образования городского округа «Усинск».

3.18. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в образовательном учреждении, возрастная категория.

3.19. Меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

3.20. В соответствии с меню составляется и вывешивается ежедневное меню, в котором указываются названия кулинарных изделий по возрастным категориям. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Приложение № 11), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.21. Приготовление пищи осуществляется в МБОУ «СОШ» с. Щельябож на пищеблоке. Питание учащихся МБОУ «СОШ» с. Щельябож осуществляется в столовой на 60 посадочных мест.

3.22. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую ответственным за питание. При составлении заявки ответственный за питание учитывает численность учащихся, находящихся в этот день на занятиях.

3.23. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматривается 2 перемены по 20 минут. Отпуск питания учащихся в столовой осуществляется по классам.

3.25. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

IV. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Питание учащихся 1 - 4 классов организуется за счет средств бюджета Республики Коми и средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск».

4.2. Питание учащихся из семей, признанных в установленном порядке малоимущими по справкам Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города «Усинск» организуется за счет средств бюджета Республики Коми.

4.3. Питание учащихся за счет средств местного бюджета из расчета на одного учащегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ» с. Щельябож, и установленной стоимости, организуется следующим категориям:

1) учащимся из семей, не состоящих на учете в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в

сфере социальной защиты населения города Усинска» в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам обследования жилищно-бытовых условий – 1-разовое питание (завтрак);

2) учащимся из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей – 1-разовое питание (завтрак);

3) учащимся из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей – 1 –разовое питание (завтрак);

4) учащимся с туберкулезной интоксикацией на период лечения и детей, страдающих сахарным диабетом – 1-разовое питание (завтрак);

5) учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательных организациях – 2-разовое питание (завтрак, обед)

б) учащимся МБОУ «СОШ» с. Щельябож, расположенных в сельской местности – 1-разовое питание (завтрак)

7) детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательной организации, проходящих обучение на дому путем выдачи продуктовых наборов (сухих пайков). Процедура выдачи продуктовых наборов (сухих пайков) регламентирована локальным актом школы «Порядок организации формирования и выдачи продуктовых наборов (сухих пайков) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам проходящих обучение на дому в дни проведения учебных занятий», утвержденным приказом по школе № 201 от 05 октября 2021 года.

4.4. Питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей) организуется из расчета не более установленной стоимости горячего питания в соответствии с утвержденным 12-дневным меню дополнительного горячего питания.

4.5. Размер средств, выделяемых республиканским/местным бюджетом на питание одного учащегося в день согласно пунктам 4.1., 4.2., 4.3. устанавливается нормативно-правовыми актами Республики Коми.

V. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в школе приказом директора МБОУ «СОШ» с. Щельябож создается комиссия по контролю за качеством и организацией питания, в состав которой включаются:

- представитель администрации МБОУ «СОШ» с.Щельябож;
- ответственный за организацию питания учащихся;
- заведующий хозяйством.

5.2. Комиссия по контролю за качеством и организацией питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащихся столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия по контролю за качеством и организацией питания не реже одного раза в 2 месяца осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по контролю за качеством и организацией питания по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для работников МБОУ «СОШ» с.Щельябож .

5.5. Для осуществления контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБОУ «СОШ» с.Щельябож приказом директора создается комиссия по

организации горячего питания учащихся МБОУ «СОШ» с. Щельябож (далее – Комиссия). Комиссия состоит из 3 человек. В состав комиссии входят:

- директор (председатель комиссии);
- ответственный за организацию питания учащихся;
- заведующий хозяйством.

5.6. Комиссия по организации горячего питания:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания. Результаты проверки фиксируются в актах проверки;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы в пищеблоке и столовой;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

5.7. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.8. Замечания и нарушения, установленные Комиссией в организации питания учащихся, заносятся в журналы бракеража готовой продукции.

5.9. Медицинский работник, закрепленный за школой, проводит ежедневный осмотр работников пищеблока с обязательной фиксацией результатов осмотра в Гигиеническом журнале (сотрудников), следит за своевременностью прохождения работниками санминимума.

5.10. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на совещании при директоре не реже 1 раза в год;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

5.11. Для осуществления контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе приказом директора МБОУ «СОШ» с.Щельябож создается комиссия (родительский контроль), в состав которой включаются представители администрации, члены Совета школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания учащихся, назначенного приказом директора. Деятельность родительского контроля регламентируется отдельным локальным актом Школы «Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ» с. Щельябож», утвержденный приказом директора школы.

VI. Права и обязанности

участников процесса по организации питания учащихся

В целях совершенствования организации питания учащихся МБОУ «СОШ» с.Щельябож:

6.1. Завхоз школы:

- производит текущий ремонт и реконструкцию столовой и инженерных коммуникаций пищеблока;
- приобретает торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, обеспечивает помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами ;
- проводит поверку и клеймение весоизмерительного оборудования;
- приобретает мебель для столовой;
- устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами;
- оснащает помещения пищеблока, столовой пожарно-охранной сигнализацией;
- организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими санитарными нормами;
- обеспечивает уборку помещений столовой после приема пищи;
- укомплектовывает пищеблок квалифицированными кадрами, прошедшими санитарно-гигиеническое обучение, обучение и инструктаж по охране труда, специальную подготовку по организации питания и приготовлению продукции для учащихся, организует повышение их квалификации;
- обеспечивает помещения пищеблока спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами;
- обеспечивает накрытие столов в столовой перед началом приема пищи учащимися силами работников пищеблока и дежурных по столовой;
- обеспечивает уборку помещений пищеблока.

6.2. Заместитель директора по безопасности:

- обеспечивает обучение работников пищеблока требованиям охраны труда. Осуществляет контроль за соблюдением работниками пищеблока требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- организует проведение аттестации рабочих мест на пищеблоке;
- обеспечивает использование помещений и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением - для организации питания обучающихся с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного, и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии.

6.3. Ответственный за организацию питания:

- производит входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, обеспечивают производственный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение в течение 48 часов суточных проб продукции, изготавливаемой пищеблоком, в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивает наличие следующих документов: заявки на питание, бракеражных журналов, меню, технологических карт, приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции и др.), Гигиенический журнала (сотрудников), Журнала учета температуры холодильного оборудования, ведомости контроля за питанием МБОУ «СОШ с.Щельябож ;
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с учащимися по организации пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

6.4. Директор МБОУ «СОШ» с.Щельябож :

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми, МО ГО «Усинск», Управления образования администрации МО ГО «Усинск», федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- назначает из числа работников МБОУ «СОШ» с.Щельябож ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях общешкольного родительского собрания, совещания при директоре;
- контролирует деятельность пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- обеспечивает в установленные сроки представление необходимой документации по организации питания в вышестоящие органы;
- осуществляют контроль за реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание обучающихся.
- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

6.5. Ответственный за ведение табеля по питанию:

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования МО ГО «Усинск» сведения по показателям совершенствования организации школьного питания, в том числе:
 - а) количество учащихся, охваченных питанием;
 - б) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах;
 - в) обеспеченность пищеблока современным технологическим оборудованием;
 - г) удовлетворенность учащихся и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися порций *завтраков, обедов* по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся ;

-вносят на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6.7. Родители (законные представители) учащихся

- для получения права на льготное питание подают заявление на имя директора и представляют документ, подтверждающий право на льготу;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в МБОУ «СОШ» с.Щельябож для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

VII.Срок действия

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и (или) изменений в данное Положение либо до принятия нового Положения.

Директору _____
(наименование общеобразовательной
организации)

(ФИО)

от _____
проживающего по адресу _____

тел.: _____

Заявление

Прошу обеспечить питанием моего сына (дочь)

(ФИО полностью)

учащегося (учащуюся) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ 20__ года за счет средств республиканского бюджета или бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» в связи с тем, что он (она) относится к одной из следующих категорий (нужное отметить):

- 1) из семей, не состоящих на учете в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска» в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам обследования жилищно-бытовых условий;
- 2) из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей;
- 4) учащиеся, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности - 1-разовое питание (завтрак);
- 5) учащиеся, обучающиеся в 1-4 классах общеобразовательной организации - 1-разовое питание (завтрак);
- 6) с туберкулезной интоксикацией на период лечения и детей, страдающих сахарным диабетом;
- 7) с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательных организациях

С Порядком обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств местного бюджета ознакомлен.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Директору _____
(наименование общеобразовательной
организации)

_____ (ФИО)

от _____
проживающего по адресу _____

тел.: _____

Заявление

Прошу обеспечить дополнительным горячим питанием моего сына (дочь)

_____ (ФИО полностью)
учащегося (учащуюся) _____ класса в дни посещения общеобразовательной
организации на период с _____ 20__ года до предоставления иных
документов (заявления об отказе питания, предоставления/непредоставления сведений
из Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по
предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города
Усинска» и др.) в связи с тем, что он (она) относится к одной из следующих категорий
(нужное отметить):

за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск»
из семьи, состоящей на учете в Государственном бюджетном учреждении Республики
Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты
населения города Усинска» в качестве малоимущей

за счет средств родителей (законных представителей)

С Порядком обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных
организаций за счёт средств местного бюджета ознакомлен.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих право на обеспечение питанием
учащихся муниципальных общеобразовательных организаций
за счёт средств местного бюджета

№ п/п	Категория учащихся	Перечень документов
1	Из семей, не состоящих на учете в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска» в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам обследования жилищно-бытовых условий	Акт обследования жилищно-бытовых условий
2	Из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия распоряжения сектора опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты Республики Коми по городу Усинску о назначении опекуна (попечителя) над несовершеннолетним гражданином и о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно над несовершеннолетним гражданином
3	Из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей	Документ о признании семьи многодетной
4	Из числа воспитанников Государственного учреждения Республики Коми «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г.Усинска	Копия путевки Министерства образования и молодежной политики РК о направлении в Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г.Усинска и копию приказа о зачислении
5	Детей с туберкулезной интоксикацией на период лечения и детей, страдающих сахарным диабетом	Справка медицинского учреждения
6	Учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательных организациях	Копия протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

АКТ
 обследования жилищно-бытовых условий семьи

« ____ » _____ 20__ года

 (фамилия, имя, отчество учащегося)
 Школа _____
 Класс _____
 Мною (указывается ФИО, составившего акт) _____
 совместно с _____

в присутствии

 (фамилия, имя, отчество родителей или родственников, проживающих в данной квартире)
 проведено обследование жилищно – бытовых и материальных условий семьи,
 проживающей по адресу: _____
 Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек

 (указываются все члены семьи, место работы)

 Заключение (описываются подробно жилищно-бытовые и материальные условия
 семьи)

Обследование провели:

1. ФИО _____ /подпись/
2. ФИО _____ /подпись/
3. ФИО _____ /подпись/

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результате рассмотрения заявления об обеспечении питанием учащихся
муниципальных общеобразовательных организаций
за счёт средств местного бюджета

(адрес заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим уведомляем, что на основании Вашего заявления от _____
(указать дату написания заявления)

об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных
организаций за счёт средств местного бюджета _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в _____
(указать наименование общеобразовательной организации)

принято решение:

- 1) о предоставлении питания;
- 2) об отказе в предоставлении питания

(_____) (указать
причины отказа)

«__» _____ 20__

Директор школы _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Отчёт

**о расходовании средств бюджета муниципального образования городского округа
«Усинск» на предоставление питания учащимся
за счёт средств местного бюджета
(ежеквартально до 10 числа)**

Категории учащихся, которые питаются за счет средств местного бюджета	Количество учащихся получающих льготное питание	Детодни	Стоимость питания	Итого
1	2	3	4	5
Учащиеся из семей, не состоящих на учете в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска» в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам обследования жилищно-бытовых условий.				
Учащиеся из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей				
Учащиеся из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей				
Учащиеся из числа воспитанников Государственного учреждения Республики Коми «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г.Усинска				
Дети с туберкулезной интоксикацией на период лечения и дети, страдающие сахарным диабетом				
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательных организациях				
Учащиеся, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности				
Учащиеся, проживающие в интернатах при общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности				
Всего				

«__» _____ 20__

 Директор школы _____
 (подпись)

(ФИО)

 Исполнитель _____
 (подпись)

(ФИО)