

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӨЗӨС ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛЬЯБОЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӨДАНІН «ВЕЛӨДАН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӨР ШКОЛА» ЩЕЛЬЯБОЖ СИКТ

ПРИНЯТО
на Совете школы
Протокол от 24 февраля 2021 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ» с.Щельябож
от 01 марта 2021 г. № 60

КОПИЯ ВЕРНА

Подписано цифровой подписью: Вокуева Ольга Леонидовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С313130363030373335323339,
1.2.643.100.3=120В3031343732313036363039,
email=shelaboz.ru@mail.ru, c=RU, st=Республика Коми, l=Усинск,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.
ЩЕЛЬЯБОЖ, givenName=Ольга Леонидовна, sn=Вокуева,
1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Вокуева
Ольга Леонидовна

Положение о режиме работы школы

с. Щельябож
2021 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме работы школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 сентября 2020 г. № 28, Уставом МБОУ «СОШ» с.Щельябож (далее- Школа, ОО).
- 1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса в Школе, права и обязанности обучающихся и работников ОО.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Режим работы Школы во время организации учебного процесса

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, расписанием звонков, расписанием занятий внеурочной деятельностью утвержденными приказами директора.

- 2.1. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сроки проведения промежуточной аттестации.
- 2.2. В Школе используется принцип рациональной организации учебного процесса, включающий использование альтернативного (здоровьесберегающего) графика каникул (через 5-6 недель -неделя отдыха) и деление учебного года на триместры.
- 2.3. Продолжительность учебной недели:
 - по пятидневной учебной неделе занимаются 1 - 8 классы;
 - по шестидневной учебной неделе занимаются 9 - 11 классы.
- 2.4. Начало занятий в 08.30.
- 2.5. Продолжительность урока 45 минут во 2-11 классах.
- 2.6. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:
 - в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
 - в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
 - с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет:
 - после 2-го и 3-го урока — 20 минут для организации горячего питания учащихся;
 - после 1, 4, 5, 6-го урока — 10 минут.
- 2.7. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо. Уроки начинаются и заканчиваются со звонком, запрещается отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.
- 2.8. Дежурство по Школе педагогов определяется графиком дежурств, составленным в начале года, утверждается директором.
- 2.9. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного администратора - за 30 минут, дежурного учителя - за 20 минут.
- 2.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

- 2.11. Ответственному, за пропускной режим Школы, запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксирования данных посторонних лиц.
- 2.12. Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.13. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.
- 2.14. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.15. Проведение экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора.
- 2.16. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 2.17. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.
- 2.18. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, в условиях режима повышенной готовности, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 2.19. В Школе организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
- 2.20. Обучающиеся допускаются к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки от врача.
- 2.21. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

III. Режим занятий внеурочной деятельностью

- 3.1. Режим занятий внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом.
- 3.3. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объём максимально допустимой нагрузки.
- 3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 3.5. В Школе по запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продлённого дня, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом.

IV. Режим работы Школы в каникулярный период

- 4.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с

реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

V. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

