**3.4. Система условий реализации основной образовательной программы**

Система условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ» с.Щельябож разработана на основе требований к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям, учитывает особенности образовательной организации, запросы участников образовательных отношений, предоставляет возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума.

Данный раздел содержит:

1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования

2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

3. Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.

7. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий.

8. Контроль за состоянием системы условий.

Результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ» с.Щельябож должно быть создание и поддержание образовательной среды:

обеспечивающей достижение целей среднего общего образования, его высокое качество, доступность и открытость для учащихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся;

гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся;

преемственной по отношению к основному общему образованию и учитывающей особенности организации среднего общего образования, а также специфику возрастного психофизического развития учащихся при получении среднего общего образования.

**Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования**

МБОУ «СОШ» с.Щельябож укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых ООП СОО, способными к инновационной профессиональной деятельности. Образовательную деятельность в 10-11 классах осуществляют 8 учителей.

Количество педагогических работников – 12 человек, в том числе административный персонал – 3 человека, педагог-психолог - 1 человек, социальный педагог - 1 человек, вожатая - 1 человек, библиотекарь – 1 человек. Высшее образование имеют 9 педагогических работников, среднее профессиональное - 6 человек.

Кадровый состав образовательной организации представлен в таблице № 1.

*Таблица № 1. Квалификационный уровень педагогических работников для введения ФГОС среднего общего образования.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Квалификационная*  *категория* | *Количество педагогических работников* | |
| *человек* | *%* |
| *Высшая* | *4* | *33.3%* |
| *Первая* | *4* | *33.3%* |
| Соответствие занимаемой должности | *4* | *33.3%* |
| *Всего* | *12* | *100* |

Имеют стаж педагогической работы до 2 лет - нет; от 2 до 5 лет – нет; от 5 до 10 лет – 2 человека; от 10 до 20 лет – 4 человека; свыше 20 лет – 9 человек.

*Таблица № 2.Возрастной состав кадровых ресурсов*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Половой состав* | *Возрастной состав (человек)* | | | |
| *всего* | *25-35лет* | *35-50лет* | *50лет и старше* |
| *Мужчины* | *1* | *-* | *1* | *-* |
| *Женщины* | *11* | *2* | *3* | *5* |

Отмечается преобладание кадровых ресурсов старше 35 лет; 5 педагогических работников достигли пенсионного возраста лет; имеется потребность в молодых специалистах.

*Таблица № 3.Отраслевые награды педагогических работников*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование награды | *Имеют награды* | |
| *Количество человек* | *%* |
| Почётная грамота Министерства образования и высшей школы Республики Коми | *7* | *58* |
| Почётная Грамота Министерства образования и науки Российской Федерации | *2* | *16* |
| *итого* | *9* | *75* |

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательной организации служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Школа укомплектована медицинским работником, работниками пищеблока, техническим персоналом.

Описание кадровых условий образовательной организации реализовано в представленных таблицах №4-5

*Таблица № 4. Информация об администрации школы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учителя | Должность | Стаж административной работы |
| 1. | Вокуева Ольга Леонидовна | Директор | 18 лет |
| 2. | Черная Марина Витальевна | Заместитель директора по воспитательной работе | 19 лет |
| 3. | Канев Сергей Леонидович | Преподаватель-организатор ОБЖ | 19 лет |

*Таблица №5. Информация о педагогических кадрах для внедрения ФГОС СОО.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учителя | Должность | Квалифика-ционная категория | Год прохождения курсов | Тема курсовой подготовки  по ФГОС СОО |
| 1. | Рочева Людмила Октябриковна | Учитель русского языка и литературы | *Высшая* | 14.12.2019 – 11.01.2020 | Дополнительная профессиональная программа «Преподавание русского языка и литературы по ФГОС ООО и ФГОС СОО: содержание, методы и технологии» (144 часа) |
| 2. | Акимова Людмила Николаевна | Учитель коми языка и литературы | Первая | С 20.12.2019 по 17.01. 2020 г. | Преподавание русского языка и литературы по ФГОС ООО и ФГОС СОО: содержание, методы и технологии |
| 3. | Канев Сергей Леонидович | учитель технологии, ОБЖ | Первая | С 19.12.2019 по 16.01.2020 г. | Преподавание ОБЖ по ФГОС ООО и ФГОС СОО: содержание, методы и технологии |
| С 18.12.2019 по 08.01. 2020 г. | Методика преподавания технологии в средней школе в контексте ФГОС |
| 4. | Етимбаева Раила Валитовна | Учитель математики, физики, информатики | *Высшая* | 18.12.2017 г. по 15.01 2018 г. | Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Современная методика преподавания информатики в основной и средней школе и актуальные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС» |
| С 16.10.2019 по 17.11.2019 г. | «Проектирование современного урока Физики в соответствии с требованиями ФГОС» |
| 5. | Канева Елизавета Александровна | Учитель истории, обществознания | Первая | 01.01.2018 г. | Образовательная программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: учитель истории и обществознания в соответствии с ФГОС» (700 часов)  (диплом о профпереподготовке) |
| С 23.11.2019 по 26.11. 2019 г. | «Адресная методическая поддержка школ в достижении предметных результатов по учебным предметам» Модуль «Достижение предметных результатов по обществознанию. Трудные аспекты обществознания: типичные ошибки и методика их профилактики. |
| С 20.11.2019 по 22.11. 2019 г. | «Адресная методическая поддержка школ в достижении предметных результатов по учебным предметам» Модуль «Организация системной подготовки обучающихся к выполнению заданий с развернутым ответом по истории». |
| С 16.09.2020 по 07.10.2020 г. | Методика преподавания истории и обществознания в общеобразовательной школе |
| 6. | Брюханова Валентина Николаевна | Учитель биологии, химии, географии | *Высшая* | С 15.11.2019 по 11.03. 2020 г. | Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по биологии в условиях реализации ФГОС СОО» |
| С 20.01.2020 по 17.02. 2020 г. | Преподавание химии и биологии по ФГОС ООО и ФГОС СОО: содержание, методы и технологии |
| С 21.10.2019 по 13.11 2019 г. | «Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС» |
| 7. | Кушакова Елена Александровна | Учитель физкультуры | *Первая* | С 19.02.2018 по  21.02.2018 г. | Методика преподавания физической культуры в школе в условиях к внедрению ВФСК ГТО (ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования» |

Введение федеральных государственных стандартов предполагает единство требований к уровню сформированности профессиональных компетенций педагогов. С целью создания условий для профессионального роста педагогов в МБОУ «СОШ» с.Щельябож в соответствии с требованиями ФГОС составлен план-график повышения квалификации педагогов, индивидуальные планы самообразования.

**Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников**

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала школы является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Повышение квалификации педагоги планируют осуществлять в различных формах: на курсах повышении квалификации, участие в конференциях, обучающих семинарах, мастер-классах, дистанционное образование, участие в различных проектах, создание и публикация методических материалов и т.д.

Доля учителей средней школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО составляет 100%.

Школа постоянно работает над тем, чтобы у педагогического работника, реализующего основную образовательную программу СОО, формировались основные компетенции, необходимые для реализации требований ФГОС СОО и успешного достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе умения:

– обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования учащихся;

– осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;

– разрабатывать программы учебных предметов, курсов, методические и дидактические материалы;

– выбирать учебники и учебно-методическую литературу, рекомендовать учащимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;

– выявлять и отражать в основной образовательной программе специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);

– организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность учащихся, выполнение ими индивидуального проекта;

– оценивать деятельность учащихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутрилшкольного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности учащихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи;

– интерпретировать результаты достижений учащихся;

– использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

В школе создаются условия для реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Для достижения результатов ООП СОО в ходе ее реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонды оплаты труда.

**Ожидаемый результат повышения квалификации педагогических работников:**

- обеспечение оптимального вхождения педагогов в систему ценностей современного образования;

- освоение новой системы требований к структуре ООП СОО, результатом ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности учащихся;

- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС СОО.

Создана система методической работы, обеспечивающая сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС СОО, в которую входит план методической работы школы на учебный год с ориентацией на проблемы ФГОС СОО, и с опорой на план по реализации республиканской опорно-методической площадки по теме «Создание условий для перехода на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (2017-2021 гг.)».

**Психолого-педагогические условия реализации ООП СОО**

ООП среднего общего образования построена с учетом возрастных особенностей юношеского возраста и направлена на достижение образовательных результатов средней школы.

**Этап 10-11 классы** – этап самоопределения и индивидуализации.

На данном этапе образования ООП среднего общего образования содержание обеспечивает:

- наличие разнообразных организационно-учебных форм (уроки, занятия, тренинги, проекты, практики, конференции и пр.) с постепенным расширением возможностей учащихся осуществлять выбор уровня и характера самостоятельной работы;

- образовательные места встреч замыслов с их реализацией, места социального экспериментирования, позволяющего ощутить границы собственных возможностей учащихся;

- выбор и реализацию индивидуальных образовательных траекторий в заданной учебной предметной программой области самостоятельности;

- организацию системы социальной жизнедеятельности и группового проектирования социальных событий, предоставление учащимся поля для самопрезентации и самовыражения в группах сверстников и разновозрастных группах;

- создание пространств для реализации разнообразных творческих замыслов учащихся, проявление инициативных действий.

Указанные требования реализуются посредством создания комфортной развивающей образовательной среды школы, а именно:

- специальным образом сконструированные учебный план, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, расписание учебных и внеучебных занятий, организация работы на уроках с учетом принципов деятельностного подхода, демократичный уклад школы, организация внеучебной школьной жизни, в том числе через органы самоуправления учащихся школы, материально-техническое оснащение и т.п.;

- хороший уровень мотивации к обучению.

Эффективность образовательной среды школы определяет полноценное развитие пяти компетентностей учащихся. При выборе форм, способов и методов обучения и воспитания (образовательных технологий) на этапе среднего общего образования школы руководствуется возрастными особенностями и возможностями учащихся и обеспечивает результативность образования с учетом следующих факторов:

- расширение деятельностных форм обучения, предполагающих приоритетное развитие творческой и поисковой активности в учебной и во всех остальных сферах школьной жизни;

- организацию образовательного процесса с использованием технологий учебного сотрудничества, обеспечивающих расширение видов групповой работы учащихся, их коммуникативного опыта в совместной деятельности как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах, постепенный переход от устных видов коммуникации к письменным, в том числе с использованием возможностей информационных и коммуникативных технологий;

- использование проектной деятельности, проектных форм учебной деятельности, способствующих решению основных учебных задач на уроке.

Основным принципом реализации программы является взаимодействие специалистов образовательной организации: администрации, классных руководителей, учителей-предметников, педагога-психолога, медицинской службы школы. Такое взаимодействие включает комплексность в определении и решении проблем обучающихся, многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающихся.

Психолого-педагогическое сопровождение включает:

* учет индивидуальных особенностей обучающихся;
* соблюдение комфортного психоэмоционального режима;
* методическую работу с педагогами для оптимизации развития обучающихся;
* дифференцированную и индивидуализированную развивающую работу с учетом специфики обучающихся;
* комплексное воздействие на обучающихся, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях;
* здоровьесберегающие технологии (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм).

В процессе реализации программы коррекционной работы использованы рабочая коррекционно-развивающая программа социально-развивающей направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий.

Коррекционная работа осуществляется педагогом-психологом, имеющим высшее психологическое образование.

Педагогом-психологом школы на уровне среднего общего образования реализуются следующие программы:

Программа по работе с учащимися "Формула успеха" - 9- 11 классы;

Тренинговая программа по развитию толерантности и разрешению конфликтов - 10 и 11 классы;

Программа психологической подготовки к итоговой аттестации - 9 и 11 класс.

Реализация системно-деятельностного подхода предусматривает широкое использование учащимися и педагогами в образовательном процессе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

**Учебно-методическое, информационное обеспечение реализации ООП СОО**

Учебно-методическое обеспечение обязательной части ООП включает в себя: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, справочники, хрестоматии, цифровые образовательные ресурсы, методические пособия для педагогических работников, сайты поддержки учебных курсов, дисциплин и т.п.

Реализация ООП СОО обеспечивается доступом каждого учащегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по всему перечню дисциплин (модулей) программы.

Школьная библиотека - это первый информационный центр для учащихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников, как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных (электронные издания учебной и справочной литературы).

**Фонд библиотеки**

Общий фонд – 8898

Из них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Художественно-методическая литература | Фонд 1 учебников 10-11 кл | Справочная литература | Медиатека |
| 6408 экз. | 336 экз. | 634 экз. | 548 экз. |

Обеспеченность учебниками в школе составляет 100%. Учебники школьной библиотеки соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, и утвержденному Минобрнауки России. Уровень обеспеченности учебной, учебно-методической и дополнительной литературой является достаточным. Библиотечный фонд ежегодно обновляется.

Вариативная часть программы (учебные, интегративные курсы, образовательные модули, внеурочная образовательная деятельность) сопровождается методическим обеспечением (цифровыми ресурсами, материалами для учащихся и педагогов и т.п.). Учебно-методическое обеспечение школы состоит из основного состава и дополнительного. Основной состав УМК используется учащимися и педагогами на постоянной основе, дополнительный состав – по усмотрению учителя и учащихся.

**Утвержденный список учебников для 10 и 11 класса:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название учебника | Автор | Издательство |
| **10 класс** | | | |
| 1 | Русский язык 10-11 кл. | Л.М.Рыбченкова, О.М.Александрова и др. | Просвещение |
| 2 | Литература (в 2-ч.) | Ю.В.Лебедев | Просвещение |
| 3 | Немецкий язык | И.Л. Бим | Просвещение |
| 4 | Математика. Алгебра и начала математического анализа 10-11кл. (в 2-х ч.) | А.Г.Мордкович, В.П.Семёнов | Мнемозина |
| 5 | Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни)10-11 | Атанасян Л.С. и др. | Просвещение |
| 6 | Информатика (в 2-х ч.) | К.Ю.Поляков, Е.А. Ерёмин | БИНОМ |
| 7 | История России (в 3-х ч.) | М.М.Горинов, А.А.Данилов | Просвещение |
| 8 | Всеобщая история | О.С.Сороко-Цюпа | Просвещение |
| 9 | Обществознание | Л.Н.Боголюбов, А.Ю.Лазебникова | Просвещение |
| 10 | География 10-11 кл. | В.П.Максаковский | Просвещение |
| 11 | Биология | И.Н.Пономарева | Вентана-Граф |
| 12 | Физика | Г.Я.Мякишев | Просвещение |
| 13 | Химия | Г.Е.Рудзитис | Просвещение |
| 14 | ОБЖ | Ким С.В., Горский В.А. | Вентана-Граф |
| 15 | Физическая культура 10-11 кл. | В.И.Лях | Просвещение |
| 16 | Коми литература | В.А Лимерова | Сыктывкар |
| **11 класс** | | | |
| 1 | Русский язык 10-11 кл. | А.И.Власенков | Просвещение |
| 2 | Литература (в 2-х ч.) | Л.А.Смирнова | Просвещение |
| 3 | Алгебра 10-11кл. (в 2-х ч.) | А.Г.Мордкович | Мнемозина |
| 4 | Геометрия 10-11 кл. | Л.С.Атанасян | Просвещение |
| 5 | Немецкий язык | И.Л. Бим | Просвещение |
| 6 | Информатика | Н.Д.Угринович | БИНОМ |
| 7 | История Отечества | Н.В.Загладин | Русское слово |
| 8 | Всеобщая история | Н.В.Загладин | Русское слово |
| 9 | Обществознание | А.И Кравченко | Русское слово |
| 10 | География | В.П.Максаковский | Просвещение |
| 11 | Биология | И.Н.Пономарева | Вентана-граф |
| 12 | Физика | Г.Я.Мякишев | Просвещение |
| 13 | Химия | Г.Е.Рудзитис | Просвещение |
| 14 | ОБЖ | Ю.Л.Воробьев | АСТ Астрель |
| 15 | Физическая культура 10-11 кл. | В.И.Лях | Просвещение |
| 16 | Технология 10-11 кл. | В.Д.Симоненко | Вентана-Граф |
| 17 | Коми литература | Е.В.Остапова | Сыктывкар |
| 18 | Астрономия | Б.А.Воронцов-Вельяминов | Дрофа |

Реализация ООП СОО обеспечивается доступом каждого учащегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по всему перечню дисциплин (курсов) программы.

В школе имеется 1 компьютерный класс для использования в образовательном процессе (12 компьютеров).

Администрация школы полностью оснащена компьютерным оборудованием. Созданы электронные банки данных по:

- по аттестации педагогов,

- курсам повышения квалификации,

- одаренным детям;

- уровню воспитанности, обученности, качеству знаний;

- библиотечный фонд школы;

- электронные образовательные ресурсы;

- учету и выдаче аттестатов;

- материально-технической базе;

-информационно-коммуникативному оснащению школы.

Школа имеет свой официальный сайт, страницу ВКОНТАКТЕ. Школьный сайт, группа отражают образовательный процесс - ежедневно обновляется новостная страница, периодически обновляется нормативная база, методическая копилка.

В школе внедрена государственная информационная система «Электронное образование» (ГИС ЭО), которая включает в себя электронный дневник, электронный журнал учителя, расписание уроков, календарно-тематическое планирование по предметам, прямую связь между учениками, родителями, учителями и администрацией школы. ГИС ЭО позволяет учителям оперативно после уроков выставлять отметки ученикам в электронный журнал и дневник, ученикам и родителям узнать сразу домашние задания по предметам.

**Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной**

**программы основного общего образования.**

Материально-техническая база МБОУ «СОШ» с.Щельябож приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы, необходимого учебно-материального оснащения образовательной деятельности и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательной деятельности являются требования Стандарта; перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов; аналогичные Перечни, утверждённые региональными нормативными актами и локальными актами ОО, разработанными с учётом особенностей реализации ООП СОО.

МБОУ «СОШ» с.Щельябож располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию почти всех видов деятельности школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам.

В области материально-технического обеспечения образовательной деятельности в школе оборудовано: 1 кабинет информатики, спортивный зал и необходимый спортивный инвентарь, библиотека, комната отдыха, музей, столовая на 60 посадочных мест, закуплена новая ученическая мебель во все кабинеты школы (парты, стулья, шкафы), переоборудованы рабочие места учителей, перешедших на новые ФГОС (мультимедийные проекторы, ноутбуки, компьютеры, стандартное оборудование рабочих мест учителей), обновлено и пополнено программно-информационное обеспечение, имеются комплекты диагностических материалов, дидактические и раздаточные материалы, аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета, ЭОР, УМК. В школе имеется интернет (в каб. информатики), разработан собственный сайт. Материально-техническое обеспечение кабинетов представлено в Паспорте каждого кабинета.

Имеющееся в школе оборудование и спортинвентарь представлено в таблицах:

Спортивное оборудование и инвентарь:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество |
| 1. | Бревно спортивное | 1 |
| 2. | Брусья спортивные | 1 |
| 3. | Велотренажер | 1 |
| 4. | Ворота для минифутбола с се6ткой | 2 |
| 5. | Козел гимнастический | 1 |
| 6. | Конь гимнастический | 1 |
| 7. | Мат гимнастический | 1 |
| 8. | Мат спортивный | 7 |
| 9. | Скамья для пресса | 2 |
| 10. | Тренажер ТС | 1 |
| 11. | Тренажер для сгибания и разгибания ног | 1 |
| 12. | Мяч волейбольный | 10 |
| 13. | Мяч баскетбольный | 2 |
| 14. | Мяч теннисный | 32 |
| 15. | Мяч футбольный | 1 |
| 16. | Спортивная форма | 8 |
| 17. | Скакалка | 50 |
| 18. | Эспандер | 1 |
| 19. | Щит баскетбольный навесной с кольцом | 2 |
| 20. | Канат для лазания | 1 |
| 21. | Лыжный тренажер | 1 |
| 22. | Лыжи с палками | 36 |

Оборудование в кабинетах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество |
| 1. | Принтер | 13 |
| 2. | МФУ | 4 |
| 3. | Копировальный аппарат | 4 |
| 4. | Компьютеры | 25 |
| 5. | Экран | 10 |
| 6. | Нетбук | 1 |
| 7. | Ноутбук | 5 |
| 8. | АРМ (ноутбук,проектор,экран) | 6 |
| 9. | Сканер | 1 |
| 10. | Проектор | 11 |
| 11. | Мобильный класс большой (ноутбук) | 21 |
| 12. | Комплект компьютерный класс (моноблок) | 11 |
| 13. | Доска магнитно-маркерная | 1 |

Совершенствование образовательной деятельности в ходе дальнейшей реализации программы потребует:

* оборудования рабочих мест учителей и учащихся современной компьютерной техникой в последующих классах;
* лингафонный кабинет
* пополнения книжного фонда библиотеки;
* приобретения новых образовательных ресурсов на цифровых носителях.
* доступ высокоскоростного интернета во все кабинеты.

Все помещения должны обеспечиваются комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы в образовательной организации может быть осуществлена посредством сопоставления имеющегося и требуемого оборудования.

Необходимо также на основе СанПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» оценить наличие и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий, которые должны обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений.

На должном уровне в школе оснащен медицинский кабинет. Имеется медицинская ширма, стол медицинский, кушетка смотровая, шкаф медицинский, ростомер, весы медицинские, динамометр кистевой, таблица для исследования цветоощущения, осветительная таблица для проверки зрения, тонометр, стетоскоп, стерилизационные коробки, облучатель ультрафиолетовый, ингалятор, плантограф, холодильник фармацевтический, облучатель бактерицидный для обеззараживания воздуха.

Санитарно-гигиенические – соответствуют нормам СанПиН 2.4.2.1178-02.

Таким образом, в школе имеются следующие условия для реализации ООП СОО.

**Финансово-экономическое обеспечение реализации основной образовательной**

**программы среднего общего образования**

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

*Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы среднего общего образования* осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

*Региональный расчётный подушевой норматив*— это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях данного региона в соответствии с ФГОС в расчёте на одного обучающегося в год, определяемый раздельно для образовательных учреждений, расположенных в городской и сельской местности.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормативы финансирования образовательных учреждений за счёт средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

*Региональный расчётный подушевой норматив должен покрывать следующие расходы на год*:

• оплату труда работников ОО с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;

• расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательной деятельности (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);

• иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала ОО, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов могут также включаться расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к ОО и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

*Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях*:

• межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);

• внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — образовательное учреждение);

• образовательной организации.

Порядок определения и доведения до ОО бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

— неуменьшение уровня финансирования по статьям расходов, включённым в величину регионального расчётного подушевого норматива (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных учреждений);

— возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона — бюджеты муниципальных районов и городских округов), но и на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — общеобразовательное учреждение) и образовательного учреждения.

В связи с требованиями Стандарта при расчёте регионального подушевого норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объёма

средств образовательной организации на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательной организации.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах ОО и (или) в коллективных договорах. В локальных правовых актах о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы СОО. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

**Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий**

Мероприятия по реализации ФГОС должны быть спланированы на всех уровнях образовательной системы: федеральный план-график, региональный план-график, муниципальный план-график и сетевой график (дорожная карта) школы. Эффективность процесса реализации ФГОС во многом зависит от ресурсного обеспечения школы.

Основным механизмом достижения целевых ориентиров в системе условий является чёткое взаимодействие всех участников образовательных отношений.

Интегративным результатом выполнения требований ООП СОО является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в образовательной организации, реализующей ООП СОО, условия:

* соответствуют требованиям ФГОС СОО;
* обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
* учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательных отношений;
* предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО раздел основной образовательной программы образовательной организации, характеризующий систему условий, содержит:

* описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
* обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООП СОО образовательной организации;
* механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
* сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
* систему оценки условий.

Система условий реализации ООП образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

* анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы СОО;
* установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;
* выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;
* разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
* разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
* разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

**Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования в МБОУ «СОШ» с.Щельябож**

*План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ожидаемый результат | Исполнители |
| 1. Нормативно-правовой аспект | | | | |
| 1.1. | Внесение изменений в Устав МБОУ «СОШ» с.Щельябож (при необходимости) | В течение 2019-2020 г. | Регистрация изменений в налоговом органе | Администрация |
| 1.2. | Приведение локальных актов ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО (штатное расписание, должностные инструкции классных руководителей, администрации, педагогических работников, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты) | До 01.09.2020 | Локальные акты | Директор  Рабочая группа по введению ФГОС |
| 1.3. | Утверждение основной образовательной программы среднего общего образования с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС СОО и примерной ООП СОО | До 01.09.2020 | ООП СОО школы | Рабочая группа Педагогический совет |
| 1.4. | Утверждение рабочих программ учебных предметов (РПУП) и внеурочной деятельности в составе ООП СОО с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов | До 01.09.2020 | РПУПы | Заместители директора по УР, ВР |
| 1.5. | Утверждение перечня учебников для обучающихся 10 класса на 2020 - 2021 учебный год в соответствии с региональным и федеральным перечнем | Апрель 2020 | Утвержденный перечень учебников для 10 класса | Руководители МО,  библиотекарь |
| 1. Организационно-управленческий аспект | | | | |
| 2.1. | Заседания проектных (рабочих) групп.  Цель: координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФГОС СОО с 01.09.2020 г. | Январь-май 2020  (далее - 1 раз в триместр) | План работы, мониторинг подготовки школы к введению ФГОС СОО | Рабочие (проектные) группы по введению ФГОС СОО |
| 2.2. | Анализ имеющихся условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых), их соответствие/несоответствие требованиям ФГОС СОО (разрывы) определение дефицитов в имеющихся условиях и мер по их устранению (в соответствии с имеющимися возможностями) (в соответствие с разработанной моделью мониторинга) | Август 2019 – май 2020 гг. | План мероприятий | Рабочие (проектные) группы по введению ФГОС СОО |
| 2.4. | Разработка и утверждение плана мероприятий по проектированию ООП СОО | Январь 2020 | План мероприятий | Рабочие (проектные) группы по введению ФГОС СОО |
| 2.5. | Разработка проекта основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ» с.Щельябож с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС СОО и примерной ООП СОО | До 01.05.2020 | Проект ООП СОО школы | Рабочие (проектные) группы по введению ФГОС СОО |
| 2.6. | Обсуждение проекта ООП СОО | До 30.08.2020 | Скорректированная ООП СОО | Рабочая группа, МС, педагогический совет |
| 2.7. | Утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в составе ООП СОО с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов | Сентябрь 2020 г. | Утверждение программ | Заместители директора по УВР |
| 2.8. | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся 10-го класса на 2020 - 2021 учебный год в соответствии с федеральным перечнем | апрель-август 2020 г. | Библиотечный фонд школы | Библиотекарь |
| 2.9. | Психолого-педагогическая диагностика готовности обучающихся 9 класса (2019-2020 учебный год) к переходу на ФГОС СОО с 01.09.2020 года | Сентябрь 2020 | Тестирование | Психолог, классные руководители |
| 2.10. | Организация внеурочной деятельности: кружки, клубы, секции, интеллектуальные и творческие конкурсы, олимпиады различного уровня, спортивные соревнования и т.д. | Июнь 2020 – август 2020 | Модель внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР |
| 2.11. | Апробация образовательных практик с учетом возрастного и деятельностного подходов (в рамках внеурочной деятельности):   * краткосрочные межпредметные проекты; * естественнонаучные практикумы; * погружение и т.д. | Октябрь 2019 - август 2020 | Реализация межпредметных краткосрочных проектов | Классные руководители 9 и 10 класса,  заместители директора школы по УР, ВР |
| 2.12. | Оценка степени готовности школы к внедрению ФГОС сОО (в соответствие с алгоритмом мониторинга) | Июнь 2020 (промежуточная) | Информационная карта готовности | Рабочие (проектные) группы по введению ФГОС СОО |
| 1. Информационно-методический аспект | | | | |
| 3.1. | Изучение педагогическим коллективом образовательных стандартов среднего общего образования.  Проведение совещаний, семинаров с педагогическим коллективом в целом и учителями основной школы в частности по изучению:   * Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. * Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС СОО. * Программы формирования универсальных учебных действий. * Программы организации внеурочной деятельности школьников. * Санитарно-гигиенических требований. | В течение 2019 – 2020 учебного года | Материалы МО, методического совета | Директор, руководители МО и МС |
| 3.2. | Участие в работе (просмотр записей) вебинаров, видеолекций по темам, касающимся введения ФГОС СОО (на базе КРИРО и др. ОО) | По расписанию вебинаров | Методическая поддержка | Заместитель директора УВР |
| 3.3. | Создание подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС СОО | В течение 2019 – 2020 учебного года | Подборка литературы на электронных носителях, печатные издания, размещение материалов на сайте школы | Заместители директора по УР, ВР |
| 3.4. | Информирование родителей (законных представителей) о ходе подготовки к введению ФГОС СОО с 01.09.2020 г. (10 класс) | Май-август 2020 | Общешкольное родительское собрание, сайт школы, публикации в СМИ | Директор  Заместители директора |
| 3.5. | Промежуточная рефлексия эффективности использования в образовательной деятельности инновационных технологий (метапредметный подход в обучении, исследовательский метод, метод проектов, рейтинговая система оценки, обучение на интерактивной основе, ИКТ, технология деятельностного подхода…) | Сентябрь 2019 – май 2020 | МО, отчет педагогов по самообразованию | Заместители  директора |
| 3.6. | Участие в обучающих семинарах и педагогических советах для учителей школы, осуществляющих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования и планирующих переход на ФГОС СОО | По плану методической работы школы | Материалы семинаров, педсоветов | Заместители директора по УР, руководители МО |
| 3.7. | Обновление информации страницы «ФГОС» школьного сайта | По мере поступления | Информационный раздел о введении ФГОС СОО на школьном сайте | Администратор сайта |
| 1. Кадровый аспект | | | | |
| 4.1. | Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей | Март-август 2020 | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы | В течение 2019-2020 учебного года |
| 4.3. | Участие в курсовых мероприятиях для учителей основной школы, посвященных особенностям перехода на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, в том числе по использованию в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа. | В течение 2019-2020 учебного года | Методические материалы, сайт ОО | Заместители директора по УВР |
| 4.4. | Обновление должностных инструкций | До 20.09.2020 | Приказ об утверждении и введении в действие | Директор школы |
| 1. Материально-технический аспект | | | | |
| 5.1. | Экспертиза материально-технической базы школы, соответствие/несоответствие требованиям ФГОС СОО учебных кабинетов (паспортизация кабинетов) | Август-сентябрь 2020 года | Перечень оборудования учебных кабинетов, лабораторий | Директор школы, завхоз |
| 5.2. | Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение всего периода |  | Директор школы, завхоз |
| 5.3. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода |  | Директор школы, завхоз |
| 1. Финансово-экономический аспект | | | | |
| 6.1. | Корректировка стимулирующей части фонда оплаты труда | Сентябрь 2020 | Скорректированный фонд | Директор школы  Совет школы |
| 6.2. | Корректировка сметы расходов на 2020 - 2021 год с целью выделения бюджетных средств образовательной деятельности для приобретения оборудования (согласно минимальному перечню) из средств образовательной организации | Сентябрь 2020 | Скорректированная смета | Директор школы |
| 6.3. | Составление сметы расходов по реализации ООП СОО (на 2020-2021 -2022 учебный год). | Июнь – август 2020 | Смета расходов по реализации ООП СОО | Директор школы |
| 6.4. | Разработка механизма финансирования внеурочной деятельности | До 01.09.2020 | Тарификация | Директор школы |

**Контроль за состоянием системы условий**

Контроль за состоянием системы условий осуществляется в рамках внутришкольного контроля и мониторинга на основании соответствующих Положений.

Контроль за состоянием системы условий включает:

* мониторинг системы условий;
* внесение необходимых корректив в систему условий (внесение изменений и дополнений в ООП СОО);
* принятие управленческих решений (издание необходимых приказов);
* аналитическая деятельности по оценке достигнутых результатов (аналитические отчёты, выступления перед участниками образовательных отношений, публичный отчёт, размещение информации на школьном сайте).

Мониторинг позволяет оценить ход реализации ООП СОО, увидеть отклонения от запланированных результатов, внести необходимые коррективы в реализацию программы и в конечном итоге достигнуть необходимых результатов.

Мониторинг образовательной деятельности включает следующие направления: мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы; мониторинг учебных достижений учащихся; мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся; мониторинг воспитательной системы; мониторинг педагогических кадров; мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности; мониторинг изменений в образовательной деятельности.

Мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы включает следующее: анализ работы (годовой план); выполнение учебных программ, учебного плана; организация внутришкольного контроля по результатам промежуточной аттестации; система научно-методической работы; система работы МО; система работы школьной библиотеки; система воспитательной работы; система работы по обеспечению жизнедеятельности школы (безопасность, сохранение и поддержание здоровья); социологические исследования на удовлетворенность родителей (законных представителей) и учащихся условиями организации образовательной деятельности в Учреждении; организация внеурочной деятельности учащихся; количество обращений родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам функционирования Учреждения.

Мониторинг предметных достижений учащихся: результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; качество знаний по предметам (по четвертям, за год); уровень социально-психологической адаптации личности; достижения учащихся в различных сферах деятельности (портфолио учащегося).

Мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся: распределение учащихся по группам здоровья; количество дней/уроков, пропущенных по болезни; занятость учащихся в спортивных секциях; организация мероприятий, направленных на совершенствование физического развития и поддержания здоровья учащихся.

Мониторинг воспитательной системы: реализация программы воспитания и социализации учащихся на уровне основного общего образования; уровень развития классных коллективов; занятость в системе дополнительного образования; развитие ученического самоуправления; работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации; уровень воспитанности учащихся.

Мониторинг педагогических кадров: повышение квалификации педагогических кадров; участие в реализации проектов Программы развития школы; работа по темам самообразования (результативность); использование образовательных технологий, в т.ч. инновационных; участие в семинарах различного уровня; трансляция собственного педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, публикации); аттестация педагогических кадров.

Мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности: кадровое обеспечение (потребность в кадрах; текучесть кадров); учебно-методическое обеспечение: укомплектованность учебных кабинетов дидактическими материалами; содержание медиатеки; материально-техническое обеспечение; оснащение учебной мебелью, демонстрационным оборудованием, компьютерной техникой, наглядными пособиями, аудио и видеотехникой, оргтехникой; комплектование библиотечного фонда.

Главным источником информации и диагностики состояния системы условий и основных результатов образовательной деятельности Школы по реализации ООП СОО является внутришкольный контроль.

|  |  |
| --- | --- |
| Объект контроля | Содержание контроля |
| Кадровые условия реализации ООП СОО | Проверка укомплектованности педагогическими, руководящими и иными работниками |
| Установление соответствия уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |
| Проверка обеспеченности непрерывности профессионального развития педагогических работников |
| Психолого-педагогические условия реализации ООП СОО | Проверка степени освоения педагогами образовательной программы повышения квалификации (знание материалов ФГОС СОО) |
| Оценка достижения учащимися планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных |
| Финансовые условия реализации ООП СОО | Проверка условий финансирования реализации  ООП СОО |
| Проверка обеспечения реализации обязательной части  ООП СОО и части, формируемой участниками образовательных отношений |
| Материально-технические условия реализации ООП СОО | Проверка соблюдения: СанПиН; пожарной и электробезопас-ности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта |
| Проверка наличия доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры Учреждения |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП СОО | Проверка достаточности учебников, учебно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий и др. |
| Проверка обеспеченности доступа для всех участников образовательных отношений к информации, связанной с реализацией ООП, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями его осуществления |
| Проверка обеспеченности доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР |
| Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной  частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам  ООП СОО |
| Обеспечение фондом дополнительной литературы, включающий детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию ООП СОО |
| Обеспечение учебно-методической литературой и материалами по всем курсам внеурочной деятельности, реализуемым в рамках ООП СОО |