

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛЬЯБОЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАН «ВЕЛӖДАН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА» ЩЕЛЬЯБОЖ СИКТ

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ» с.Щельябож
от 10 октября 2019 г. № 198

**Положение
об организации системы
внутреннего обеспечения
МБОУ "СОШ" с.Щельябож
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства
(антимонопольного комплаенса)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в МБОУ «СОШ» с.Щельябож системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности МБОУ «СОШ» с.Щельябож(далее – Школа) требованиям антимонопольного законодательства и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Школы.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

Цели:

- а) обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в Школе

Задачи:

- а) выявление комплаенс – рисков;
- б) управление комплаенс – рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Школе антимонопольного комплаенса.

Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Школе;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса (Комиссия);

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс – риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

2.1. При организации антимонопольного комплаенса Школа руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Школы в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс – рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Школе антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса;
- е) законности в части соблюдения законодательства РФ;
- ж) ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Организация функционирования антимонопольного комплаенса

3.1.Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором Школы.

3.2. Директор Школы:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение работниками Школы правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс – рисков Школы;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Школы;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовленный Комиссией.

3.3.Функции Комиссии, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между членами Комиссии.

3.3.1.К компетенции Комиссии по антимонопольному комплаенсу относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление директору Школы на утверждение локального акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в локальный акт об антимонопольном комплаенсе), а также других документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление комплаенс – рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс – рисками, определение вероятности возникновения комплаенс – рисков;
- в) консультирование сотрудников Школы по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) организация взаимодействия с другими организациями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- д) информирование директора Школы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- е) подготовка и внесение на утверждение директору Школы карты комплаенс – рисков Школы;
- ж) подготовка и внесение на утверждение директору Школы плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс – рисков Школы;
- з) подготовка для подписания директору Школы и утверждения Коллегиальным органом (Комиссией) проекта отчета (информации, доклада) об антимонопольном комплаенсе;
- и) организация систематического обучения работников Школы требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
- к) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Школы, разработка предложений по их исключению;
- л) ознакомление работников с Положением при поступлении на работу в Школу;
- м) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс – рисков Школы в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- н) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.4. При получении информации о возможном нарушении в Школе требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.4.1. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.4.2. Внутренне расследование нарушений (урегулирование разногласий) завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ директору Школы для принятия окончательного решения.

3.4.3. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, директор Школы, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Выявление и оценка рисков нарушения Школой антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс – рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Школы (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных локальных актов Школы, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;
- в) анализ проектов локальных актов Школы;

г) мониторинг и анализ практики применения Школы антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс – рисков.

4.2. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Школы проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;

- сбор и оценка поступивших замечаний и предложение по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов Комиссией осуществляются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;

б) представление директору Школы сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

4.3. Работники Школы при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс – рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов, нарушения правил служебного поведения при осуществлении работниками Школы должностных обязанностей, указанные материалы подлежат передаче директору Школы. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами Школы.

4.5. Выявленные комплаенс – риски отражаются в карте комплаенс – рисков Школы в порядке убывания уровня комплаенс – рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс – рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Школы в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Комиссией и утверждаются директором Школы на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.

5.5. Комиссия ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад Школы об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Школе антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс – рисков Школы, утвержденную директором Школы на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утвержденные директором Школы на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Школы, утвержденный директором Школы на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись директору Школы, а подписанный директором проект доклада представляется на утверждение Комиссии ежегодно в следующем порядке и сроки:

7.2. Комиссия рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс – рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс – рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте Школы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

8. Ознакомление сотрудников Школы антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8.1. При приеме на работу в Школу директор Школы обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. Директор Школы организует систематическое обучение работников Школы требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Школы.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников Школы.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс – рисков в деятельности Школы.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных сотрудников Школы информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России, обзоров изменений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг.

8.5. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

9. Ответственность

9.1. Директор Школы, Комиссия по антимонопольному комплаенсу несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники Школы несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Школы, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениями в законодательстве РФ и РК в области антимонопольного законодательства.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы в установленном порядке.