

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛЪЯБОЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАН «ВЕЛӖДАН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА» ЩЕЛЪЯБОЖ СИКТ

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от «29» октября 2021 г.
№ 02

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от «30» октября 2021 г. № 225

Рассмотрено на Совете школы
Протокол от «29» октября 2021г.
№ 02

**Положение
о формах, периодичности, порядке текуще-
го контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Щельябож (далее - Школа), регулирующим систему оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ (далее – образовательная программа), определяющим периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115, Уставом Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в обязательном порядке сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является получение объективной информации об уровне достижения каждым учащимся и/или группой учащихся (классом, всеми классами Школы) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений Школы: администрация, педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости (триместры) и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления анализа работы Школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.7. Контроль осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся осуществляют директор Школы и заместители директора в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета Школы с учетом мнения Совета школы. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой с использованием различных форм оценочных процедур (далее – текущий контроль).

2.2. Текущий контроль решает следующие задачи:

– определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

– корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала учащимися;

– предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками в течение учебного года на текущих учебных занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой по предмету.

2.4. Текущий контроль включает следующие формы:

2.4.1. **текущие оценочные процедуры** с целью проверки и диагностирования степени освоения учащимися изучаемой темы, умений, понятий, предупреждения возникновения пробелов, корректировки процесса обучения, которые могут проводиться в отношении конкретного учащегося, группы учащихся и включают различные типы заданий:

- письменный контроль - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов, заданий (*домашняя работа, самостоятельная работа, тестирование, диктант, словарный (частичный/выборочный/понятийный) диктант, проверочная работа, сочинения, изложения (кроме контрольных сочинений, изложений) и др.*);

- практический контроль – обеспечивает проверку сформированности умений и навыков практической работы (*отчёт о наблюдениях, лабораторная работа, практическая работа, выполнение норматива, проект, работа с текстом (аудирование, чтение, списывание, пересказ, конспект статьи, составление плана), формирование вычислительного навыка (решение примеров, задач, уравнений), формирование орфографического навыка (работа с орфограммами, выборочный диктант), практические виды работ на уроках технологии, изобразительного искусства, музыки, контрольный норматив (физическая культура, по разделу), упражнения на развитие двигательных навыков (физическая культура), игра (знание правил) и др.*;

- устный контроль - устный ответ учащегося на один или систему вопросов (*устный опрос, сообщение, сообщение, реферат, чтение стихотворения наизусть и др.*);

- контроль с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.4.2. **контрольные оценочные процедуры**, с целью определения конечного результата освоения учащимися планируемых результатов изучения темы, раздела рабочей программы, учебных периодов, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно в течение всего урока с обязательным выставлением отметки в электронном журнале: *контрольные (входные/диагностические, стартовые, административные работы), контрольное сочинение, контрольное изложение, контрольное списывание, контрольное тестирование, диктант с грамматическим заданием, зачет и др.*

2.4.3. Административные контрольные работы - одна из форм текущего контроля. Административные проверочные работы проводятся по всем учебным дисциплинам от 1 до 3 раз в учебном году согласно плану внутришкольного контроля.

2.4.4. Стартовая работа – форма диагностики достижений учащихся по предмету за предыдущий уровень обучения (в 5 и 10 кл.). Результаты стартовой работы используются учителем для учёта достижений учащихся по предмету, отметка фиксируется в классном журнале, но не учитывается при выставлении отметки за триместр (четверть), вес отметки в электронном журнале равен нулю.

Результаты стартовых диагностик могут заноситься в портфолио учащегося.

2.4.5. Входная контрольная работа – форма диагностики достижений учащихся по предмету за предыдущий период обучения. Результаты входной контрольной работы фиксируются в классном журнале, но при этом вес оценки равняется нулю. Результаты используются учителем для учёта достижений учащихся по предмету, но не учитываются при выставлении отметки за триместр.

2.4.6. Интегрированная контрольная работа проводится в конце учебного года, проверяет уровень сформированности у учащегося универсальных учебных действий (для учащихся, завершающих уровень начального общего образования (4 кл.), обучающихся по ФГОС) и является одним из оснований перевода учащегося на следующий уровень обучения. Отметка за интегрированную контрольную работу не фиксируется учителем в классном журнале и не учитывается при выставлении отметки за год. Результаты работы вносятся в протокол педсовета о переводе учащихся.

2.4.7. Индивидуальный итоговый проект - основной объект оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ за уровень основного и среднего общего образования. Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 9, 10 или 11 класса. В течение одного учебного года учащийся 9, 10 или 11 класса обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект. Его выполнение и защита регламентированы локальным актом школы «Положение об индивидуальном итоговом проекте».

2.4.8. Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учебного предмета. Количество оцениваемых практических работ определяется каждым учителем самостоятельно. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь по некоторым критериям её выполнения.

2.4.9. Текущие проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Отметка за проект выставляется в классный журнал.

2.4.10. Творческие работы обучающимися выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учебного предмета. Отметки выставляются в классный журнал.

2.4.11. Результаты Всероссийских проверочных работ (**ВПР**), проводимых в соответствии с графиком, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, Региональных проверочных работ, проводимых в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, засчитываются Школой как результаты *работ административного контроля*.

2.5. Школа формирует по учебным триместрам единый график контрольных оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, оценочных процедур федерального и регионального уровней, и размещает его не позднее чем за две недели до начала триместра, на который формируется график, на официальном сайте Школы на главной странице подраздела «Документы», раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.6. Текущий контроль проводится поурочно, потемно (1-11 классы) и по учебным триместрам (2-11 классы).

2.7. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий.

Контрольные оценочные процедуры в обязательном порядке отражаются в календарно - тематических планах рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.8. Проведение контрольных оценочных процедур осуществляется с соблюдением следующих условий:

2.8.1. контрольные оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся в одной параллели классов не чаще **1 раза в 2,5 недели**. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.8.2. контрольные оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.8.3. для обучающихся одного класса в день проводится не более одной контрольной оценочной процедуры;

2.8.4. исключается проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения контрольной оценочной процедуры.

2.9. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах. Текущий контроль осуществляется:

- в 1-х классах - без балльной фиксации образовательных результатов используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

- во 2-11-х классах - в виде отметок по балльной шкале оценивания: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», во 2-х классах отметки выставляются, начиная с первого триместра, за исключением учебных предметов, указанных в п. 2.11 настоящего Положения.

2.10. Особенности балльной оценки всех форм текущего контроля регламентируются критериями оценки образовательных результатов учащихся, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (предусмотренных образовательными программами).

2.11. По курсу «*Основы религиозных культур и светской этики*» (ОРКСЭ), индивидуальный проект осуществляется безотметочное (формирующее) оценивание, с указанием записи «зачтено» или «не зачтено» по итогам учебных периодов.

2.12. Оценивание учебных курсов по выбору во 2-11 классах и элективных курсов в 9-11 классах проводится в форме «зачтено» или «не зачтено» на основании решения педагогического совета Школы и в соответствии с образовательной программой.

2.13. Результаты текущего контроля в зависимости от форм оценочных процедур фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале и электронном дневнике, в тетрадях, контурных картах.

2.14. Все оценочные процедуры в рамках текущего контроля проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля:

– в первый учебный день после каникул;

– в первый учебный день после пропуска занятий учащимся, не посещавшим Школу по уважительной причине.

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся по результатам контрольной оценочной процедуры, учитель должен запланировать повторное проведение аналогичной оценочной процедуры в отношении данного учащегося на следующих уроках.

2.17. В ходе текущего контроля отметка «2» («неудовлетворительно») за выполнение оценочных процедур обучающего и диагностического характера не выставляется в электронный журнал.

2.18. В рамках текущего контроля учитель проверяет тетради в следующем порядке:

- учителями 1 классов тетради по математике и русскому языку (письму) проверяются ежедневно, при этом оценки по балльной системе не выставляются;
- учителями 2 – 4 классов тетради по русскому языку и математике проверяются ежедневно, при этом оцениваются классная и домашняя работы отдельными отметками;
- учителями математики, русского и коми языка и литературы:
 - в 5 классах: ежедневно у всех учащихся;
 - в 6 классах: в 1 полугодии ежедневно у всех обучающихся, во 2 полугодии в начале изучения новых тем программы у всех обучающихся, а в остальное время выборочно, а также путем фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю;
 - в 7-9 классах тетради по русскому языку и математике проверяются выборочно, но не реже одного раза в неделю у каждого ученика;
 - в 10-11 классах тетради по русскому языку и математике проверяются выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого ученика;
 - тетради по литературе у обучающихся 5-9 классов проверяются не реже 2 раза в месяц, а у обучающихся 10-11 классов – не реже одного раза в месяц.

- учителями иностранного языка:
 - в 5-6 классах тетради по иностранному языку проверяются все домашние задания;
 - в 7-11 классах тетради проверяются выборочно, но не реже 1 раза в 2 месяца;
 - ведение словаря проверяется 1-2 раза в месяц;
- учителями истории, обществознания, географии, биологии, физики, химии, технологии:
 - тетради проверяются выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в триместр.
 - практические и лабораторные работы могут выполняться в рабочих тетрадях.

Количество рабочих тетрадей по русскому языку, коми языку и математике – 2 тетради у каждого учащегося.

Письменные работы контролирующего характера выполняются в специально предназначенных тетрадях – тетрадях для контрольных работ или на отдельных листах. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнена соответствующая письменная работа. Работы по развитию речи (сочинения, изложения и т.д.) по русскому и коми языку выполняются в отдельных тетрадях для творческих работ.

Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике во 2 – 4 классах проверяются к следующему уроку и возвращаются на уроке учащимся;
- изложения и сочинения во 2 – 4 классах – проверяются к следующему уроку;
- контрольные тестовые работы по окружающему миру проверяются к следующему уроку.
- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются к следующему уроку и возвращаются на уроке учащимся;
- изложения и сочинения в 5-9 классах – не более недели;
- сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, технологии проверяются к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) – через один урок.

2.19. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Текущий контроль учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы с фиксацией в электронном журнале на соответствующих страницах.

2.21. Отметка за триместр выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного триместра по данному предмету, в соответствии с правилами математического округления, с учетом веса отметок установленного локальным нормативным актом школы «Порядок ведения электронного журнала/электронного дневника».

2.22. Для выставления отметки за триместр необходимо наличие в электронном журнале 3-х или более текущих отметок, если предмет изучается в объеме один час в неделю, 5-ти и более - два часа и более в неделю.

2.23. Текущий контроль успеваемости учащихся временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях может осуществляться этими учебными заведениями, Учащиеся имеют право на зачет полученных в этих образовательных организациях результатов в порядке, регламентированном локальным актом школы «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Полученные учащимися результаты могут учитываться при выставлении отметок за триместр.

2.24. При пропуске учащимся более 75% учебногочасов, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Положения, учащийся за триместр не аттестуется.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля как посредством вы-

ставления отметок в электронный журнал и электронный дневник в сроки и порядке установленным локальным нормативным актом Школы, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.26. По итогам текущего контроля за триместр классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о его результатах.

В случае неудовлетворительных результатов родителям (законным представителям) Школой направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается их подписью с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся (далее – промежуточная аттестация) представляет собой процедуру определения уровня достижения ими результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой в учебном году.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года в сроки, определяемые календарным учебным графиком Школы.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов Школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся независимо от результатов текущей успеваемости.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится **в форме педагогического наблюдения** с фиксацией результатов в «Листе индивидуальных достижений».

В 1 классах применяется критерий «освоил программу» или «не освоил программу».

3.6. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится **в форме дифференцированного зачета** результатов текущего контроля по триместрам без контрольных оценочных процедур и фиксируется в виде годовой отметки.

Годовая отметка выставляется целыми числами как среднее арифметическое триместровых отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.7. После завершения обучения по ООП основного общего и среднего общего образования каждому обучающемуся выставляется итоговая отметка:

- по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, в случае если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

3.7.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум экзаменам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника в соответствии с правилами математического округления. Форма оформления результатов итоговой аттестации учащихся (ведомости, протоколы и др.) определяется Школой самостоятельно (Приложение 2).

3.7.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.7.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое отметок за учебные триместры и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по ООП среднего общего образования и выставляются в соответствии с правилами математического округления.

Форма оформления результатов итоговой аттестации учащихся (ведомости, протоколы и др.) определяется Школой самостоятельно (Приложение 3).

3.7.4. Выпускникам, освоившим ООП основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерн государственную итоговую аттестацию и получившим удовлетворительные результаты, итоговой считается отметка, полученная на промежуточной аттестации, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

3.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс производится на основании решения педсовета, утвержденного приказом директора Школы.

Положительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки) являются основанием для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске принимается педагогическим советом Школы.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года с момента образования академической задолженности (конкретные сроки устранения задолженности устанавливаются решением педагогического совета). В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы. Учащимися четвертого класса академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

3.13. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений педагогических работников и педагогического совета Школы для анализа и организации учебно-методической работы по повышению качества образования учащихся.

4. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе экстерном (далее - экстерн).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний гражданин подают заявление в Школу о зачислении для прохождения промежуточной атте-

станции экстерномне менее чем за две недели до даты проведения. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Экстерн для прохождения промежуточной аттестации, приказом по Школе зачисляется в список обучающихся.

4.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится по всем предметам учебного плана Школы соответствующего класса (уровня образования).

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации экстерна определяются педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

4.6. Контрольные измерительные материалы для проведения аттестации экстерна разрабатываются школьными методическими объединениями (предметными кафедрами), согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором. Объем материала, включаемый в аттестационный материал, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС.

4.7. График проведения промежуточной аттестации экстерна, состав аттестационных комиссий по предметам утверждаются приказом директоране менее чем за неделю до даты проведения аттестации. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день может проводиться аттестация не более чем по одному предмету.

4.8. Отметки за промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается председателем предметной комиссии, учителем и членами предметной комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации, контрольные измерительные материалы, аттестационные работы экстерна сдаются председателю комиссии по проведению промежуточной аттестации.

Аттестационные работы и аттестационный материал хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы - в течение 3 лет.

4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.10. По результатам промежуточной аттестации решение о переводе экстерна в следующий класс, на уровень образования принимается педагогическим советом Школы.

4.11. Экстерн, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

4.12. Экстерн, обучающийся в форме семейного образования, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в Школе.

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

5.1 Педагогические работники

5.1.2. имеют право выбора формы и технологии осуществления текущего контроля в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и настоящим Положением;

5.1.3. несут ответственность за объективность осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;

5.1.4. обязаны:

- соблюдать морально-этические нормы при организации текущего контроля успеваемости учащихся по своему предмету (курсу) и обоснованно аргументировать учащимся и их родителям (законным представителям) отметки текущего контроля и промежуточной аттестации;

- своевременно доводить до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся и выставлять их в электронный журнал и электронный дневник в сроки и порядке установленные локальным нормативным актом Школы.

5.2. Учащиеся при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации

5.2.1. имеют право:

- на аргументированное выставление отметки педагогическим работником;
- на осуществление повторного текущего контроля при получении неудовлетворительной отметки по результатам контрольных оценочных процедур;
 - обжаловать результаты в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
- 5.2.2. обязаны ликвидировать академическую задолженность в случае ее образования.
- 5.3. Родители (законные представители) учащегося
 - 5.3.1. имеют право:
 - знакомиться с формами текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - на получение информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации своих детей;
 - обжаловать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации своего ребенка в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую в Школе приказом директора в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование учащихся;
 - 5.3.2. обязаны обеспечить получение детьми общего образования.
- 5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, и имеющего академическую задолженность, обязаны создать условия обучающемуся для её ликвидации и обеспечить контроль.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом с учётом мнения Совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.
- 6.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Ведомость результатов промежуточной аттестации учащихся
1 класса за 20...- 20... уч. год

ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
учени __ 1 класса МБОУ «СОШ» с.Щельябож
ФИО _____
за 20 - 20 учебный год

Учебные предметы	Период обучения		
	Начало учебного года	1 полугодие	2 полугодие
Чтение:			
осознанность	не читала	/	+
правильность	не читала	/	+
выразительность	не читала	/	/
темп чтения	не читала	/	44сл. в мин.
Русский язык:			
каллиграфия	-	/	/
орфография	-	/	/
развитие устной речи	/	/	/
Математика:			
устный счет	/	/	/
письменные вычислительные навыки	-	/	/
решение задач	/	/	/
логические задачи	-	-	-
геометрический материал	/	/	/
Окружающий мир: умение наблюдать	/	/	/
умение устанавливать причинно-следственные связи	/	/	/
умение применять полученные знания на практике	-	/	/
Учебно-организационные умения: умение определять цель деятельности	-	-	/
умение планировать предстоящую деятельность	-	/	/
умение осуществлять запланированные действия	/	/	/
умение контролировать ход и результаты деятельности	-	/	/
умение оценивать ход и результат	-	-	/
Сформированность познавательной активности и ценностных отношений: активность познания	/	/	/
отношение к учению	/	/	+
отношение к труду	/	+	+
отношение к людям	+	+	+

Уровни:

«+» - понимает, применяет (сформированы умения и навыки)

«/» - различает, запоминает, не всегда воспроизводит

«-» - не различает, не запоминает, не воспроизводит

Критерий оценивания: «освоил программу» или «не освоил программу»

Классный руководитель и/или учитель: _____ / _____

**Ведомость результатов промежуточной аттестации учащихся
2-11 классов за 20...- 20... уч. год**

Ф.И.О. учащегося	Предметы учебного плана	Отметка за 1 триместр	Отметка за 2 триместр	Отметка за 3 триместр	Промежуточная аттестация	Средний балл	годовая отметка
1.	Русский язык				Дифференцированный зачет		
	Литература				Дифференцированный зачет		
						
						
2.	Русский язык				Дифференцированный зачет		
	Литература				Дифференцированный зачет		
						
						

Классный руководитель: _____ / _____

**Сводная ведомость итоговых отметок учащихся 9 класса
для выставления отметок в аттестат
за 20__ - 20__ уч. год**

Ф.И.О. учащегося	Предметы учебного плана	Годовая отметка	Экзаменац. оценка	Средний балл	Итоговая отметка за 9 класс* (для выставления в аттестат)	Подпись учащегося 9 класса
1.	Русский язык					
	Литература					
	Математика					
	Коми язык		X	X		
					
		X	X		
2.	Русский язык					
	Литература		X	X		
	Математика					
	Коми язык		X	X		
					
		X	X		

*Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум экзаменам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника в соответствии с правилами математического округления.

*Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Классный руководитель: _____ / _____

**Сводная ведомость итоговых отметок учащихся 11 класса
для выставления отметок в аттестат
за 20__ - 20__ уч. год**

Ф.И. О. учащегося	Предметы учебного плана	Отметка за 1 триместр (10 кл.)	Отметка за 2 триместр (10 кл.)	Отметка за 3 триместр (10 кл.)	Годовая отметка (10 кл.)	Отметка за 1 триместр (11 кл.)	Отметка за 2 триместр (11 кл.)	Отметка за 3 триместр (11 кл.)	Годовая отметка (11 кл.)	Средний балл	Итоговая отметка за 11 класс* (для выставления в аттестат)	Подпись учащегося 11 класса
1.	Русский язык											
	Литература											
											
											
2.	Русский язык											
	Литература											
											

* Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое отметок за учебные триместры и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по ООП среднего общего образования (10 и 11 класс) и выставляются в соответствии с правилами математического округления.

Классный руководитель: _____ / _____