

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛЬЯБОЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАНӖН «ВЕЛӖДАН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА» ЩЕЛЬЯБОЖ СИКТ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 26 февраля 2021 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ» с.Щельябож
от 01 марта 2021 г. № 60

КОПИЯ ВЕРНА

**Порядок индивидуального учета
результатов освоения обучающимися
образовательных программ и порядок
хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или)
электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ и входит в перечень обязательных локальных нормативных актов (далее – ЛНА) МБОУ «СОШ» с.Щельябож (далее – школа).

1.2. Основой для разработки Порядка являются следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442;

- Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный компонент государственного стандарта содержания основного общего, среднего общего образования, включающего в себя обязательный минимум содержания образовательных программ и требования к уровню подготовки выпускников, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05 марта 2004 г. № 1089;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);

- «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ» с.Щельябож».

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования осуществляют педагоги школы.

2. Задачи системы индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

2.1. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся (законным представителям), информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и учащихся, испытывающих затруднения с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы данных для индивидуального поощрения учащихся;
- формирование фактической платформы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- формирование объективной базы данных для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

3. Организация функционирования системы индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися 2 – 11 классов основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основных образовательных программ относятся:

- классные журналы;
- печатные версии электронных классных журналов;
- личные дела (карты) учащихся школы;
- книги регистрации выданных документов об образовании (печатные версии, полученные с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним).

3.3. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися 2 – 11 классов основных образовательных программ на электронных носителях осуществляется в электронных журналах.

3.4. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися 2 – 11 классов основных образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях осуществляется в рамках статистических отчетов:

- Сводная ведомость учета успеваемости
- Отчет классного руководителя за учебный период
- Сводный отчет об успеваемости по школе
- Итоги успеваемости по предмету за учебный период
- Отчет учителя-предметника

3.5. К необязательным бумажным и электронным носителям (использование этих носителей определяет школа) учета результатов освоения учащимися основных образовательных программ относятся:

- дневниковые записи педагогических работников и учащихся школы;
- письменные работы учащихся;
- аудиозаписи устных ответов учащихся;
- портфолио учащихся.

3.6. Учет метапредметных результатов учащихся осуществляется:

- учителем – предметником по итогам проверочных работ, выполнения индивидуальных и групповых проектов и социальных практик;
- педагогом-психологом в удобной для него форме на основании персонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик.

3.7. Учет метапредметных результатов учащихся осуществляется учителем – предметником посредством предметных таблиц отслеживания динамики реализации учащимися требований учебной программы.

3.8. Данные учета результатов освоения учащимися основных образовательных программ могут заноситься учащимися в портфель личных достижений (портфолио).

4. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Хранение в архиве школы данных учета результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Ответственность за организацию хранения в школьном архиве результатов освоения обучающимися образовательных программ возлагается на директора школы.

4.3. В архиве Школы хранятся:

- классный журнал;
- книги регистрации выданных документов об образовании;

- личные дела (карты) учащихся.

4.4. Классный журнал хранится в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

4.5. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей хранится в архиве не менее 50 лет.

4.6. Книги регистрации выданных документов об образовании хранятся в архиве не менее 50 лет.

4.7. Невостребованные личные дела (карты) учащихся после выбытия учащихся хранятся в школьном архиве не менее 3-х лет.

4.8. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети.

Многоуровневая система доступа отвечает самым высоким нормативам банковских и государственных структур и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».

5. Заключительные положения

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный документ.