# **3.1. Учебный план программы начального общего образования**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к учебному плану муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа» с. Щельябож на 2024-2025 учебный год

**(4 класс)**

УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный план для уровня начального общего образования (далее – УП НОО) разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с приказом Министерства просвещения России от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

УП НОО разработан на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

2. Закон Республики Коми от 28.05.1992 года «О государственных языках Республики Коми», статья 19 (в действующей редакции).

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 сентября 2020 г. № 28.

5. Санитарные правила от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6. Устав МБОУ «СОШ» с.Щельябож.

УП НОО рассчитан на организацию образовательной деятельности в режиме 5-дневной учебной недели **для 4 класса**. Объем учебных часов в неделю не превышает максимальной учебной нагрузки, предусмотренной действующими санитарными нормами и правилами: в4 классе – 23 часа в неделю.

**Обязательная часть УП НОО**включает обязательные для изучения учебные предметы:

- «Русский язык» - в объеме 5 учебных часов в неделю для 4 класса;

- «Литературное чтение» - в объеме 3 учебных часов в неделю для 4 класса,

- «Родной язык(коми)» - в объеме 0,5 учебного часа в неделю для 4 класса;

- «Литературное чтение на родном (коми) языке» - в объеме 0,5 учебногочаса для 4 класса;

- «Иностранный язык (английский)» - в объеме 2 учебных часов в неделю для 4 класса;

- «Математика» - в объеме 4 учебных часов в неделю для 4 класса;

- «Окружающий мир» - в объеме 2 учебных часов в неделю для 4 класса;

- «Основы религиозных культур и светской этики» - в объеме 1 учебного часа в неделю для 4 класса. Выбор модулей, изучаемых в рамках курса, осуществлен в соответствии с Регламентом выбора в образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса ОРКСЭ, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 29.01.2016 г. № 32.В 2024-2025 учебном году учащимися 4 класса будут изучаться следующие модули комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»: модуль «Основы светской этики» - 5 человек(протокол родительского собрания в 3 классе № 3 от07 апреля 2024 г.);

- «Изобразительное искусство» - в объеме 1 учебного часа в неделю для 4 класса;

- «Музыка» - в объеме 1 учебного часа в неделю для 4 класса;

- «Труд (технология)» - в объеме 1 учебного часа в неделю для 4 класса;

- «Физическая культура» - в объеме 2 учебных часов в неделю для 4 класса.

Во исполнение рекомендаций Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 с целью восполнения дефицита двигательной активности и удовлетворения биологической потребности в движении учащихся, третий час физической культуры во 4 классе будет реализован через внеурочную деятельность и представлен программой курса внеурочной деятельности «ОФП» (общая физическая подготовка).

Занятия **«Разговоры о важном»** проводятся еженедельно по 1 часу в неделю, во всех классах.

УП НОО обеспечивает преподавание и изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», которая является обязательной для изучения. На основании письменных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в 2024-2025 учебном году организовано изучение учебных предметов «Родной язык(коми)», «Литературное чтение на родном (коми) языке»(на уровень начального общего образования).

**Часть УП НОО, формируемая участниками образовательных отношений**, учебными занятиями **не представлена.**

По всем учебным предметам УП НОО учащиеся начальных классов проходят промежуточную аттестацию. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом директора школы от 20 мая 2024 года № 109, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденным приказом директора школы от 01 марта 2021 года № 60 (с изменениями от 30 октября 2021 г. № 225).

Промежуточная аттестация НОО проводится, начиная с 1-го класса для учащихся 4 класса по всем учебным предметам учебного плана в следующих формах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Учебные предметы | 4 класс |
| 1. | Русский язык | дифференцированный зачет |
| 2. | Литературное чтение | дифференцированный зачет |
| 3. | Родной язык(коми) | дифференцированный зачет |
| 4. | Литературное чтение на родном (коми) языке | дифференцированный зачет |
| 5. | Иностранный язык (английский) | дифференцированный зачет |
| 6. | Математика | дифференцированный зачет |
| 7. | Окружающий мир | дифференцированный зачет |
| 8. | Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) | дифференцированный зачет |
| 9. | Изобразительное искусство | дифференцированный зачет |
| 10. | Музыка | дифференцированный зачет |
| 11. | Труд (технология) | дифференцированный зачет |
| 12. | Физическая культура | дифференцированный зачет |

В связи с малой комплектацией классов в учебном плане нач. кл.объединены часы в 1 и 3 классах по следующим предметам:

русский язык – 2 часа, литературное чтение -2 часа, родной язык(коми) – 1 час, литературное чтение на родном (коми) языке – 1 час, математика – 2 часа, окружающий мир -1 час, ИЗО -1 час, музыка – 1 час, труд (технология) - 1 час, физическая культура –2 часа.

Во 2 и 4 классах по следующим предметам:

русский язык – 2 часа, литературное чтение -2 часа, математика – 2 часа, окружающий мир -1 час, ИЗО -1 час, музыка – 1 час, технология - 1 час, физическая культура –2 часа, внеурочная деятельность в 1-4 классах – 4 часа.

**Всего объединено 24 учебных часа + 4 часа внеурочной деятельности.**

**Итого28часов**.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН МБОУ «СОШ» с.Щельябож**

**на 2024-2025 учебный год**

**Начальное общее образование (5-дневная учебная неделя)**

**(4 класс)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметные области** | **Учебные предметы**  **Классы** | **Количество часов в неделю по классам** |
| **4** |
| ***Обязательная часть*** | | |
| Русский язык и литературное чтение | Русский язык | 5 |
| Литературное чтение | 3 |
| Родной язык и литературное чтение на родном языке | Родной язык(коми) | 0,5 |
| Литературное чтение на родном (коми) языке | 0,5 |
| Иностранный язык | Иностранный язык (английский) | 2 |
| Математика и информатика | Математика | 4 |
| Обществознание и естествознание (Окружающий мир) | Окружающий мир | 2 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ). *Модуль «Основы светской этики»* | 1 |
| Искусство | Изобразительное искусство | 1 |
| Музыка | 1 |
| Технология | Труд (технология) | 1 |
| Физическая культура | Физическая культура | 2 |
| **Итого обязательная часть** | | **23** |  |  |
| ***Часть, формируемая участниками образовательных отношений*** | | **0** |
| Курсы по выбору | | **-** |
| **Максимальный объем учебной нагрузки** | | **23** |
| **Фактическая нагрузка** | | **23** |
| **Итого** | | **23** |
| **Деление на группы** | | **0** |
| **Внеурочная деятельность** | | **2 ч.** |
| **Итого (уроки + внеурочная деятельность)** | | **25 ч.** |

# **3.2. Календарный учебный график**

Примерный календарный учебный график определяет плановые перерывы при получении начального общего образования для отдыха и иных социальных целей (далее — каникулы):

даты начала и окончания учебного года;

продолжительность учебного года;

сроки и продолжительность каникул;

сроки проведения промежуточной аттестации.

Календарный учебный график разработан МБОУ «СОШ» с. Щельябож (приложение КУГ) в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, предусмотренными Гигиеническими [нормативами](file:///D:/Work/2021/11_November/41-0671-01_Obschaya_Programma_5-9kl/1/GRANKI/consultantplus://offline/ref=C5A42123DF3A003A7381372C98FE01B097D75346F579DBE75EDABCB04056F5DB432368F6E6353C7D7A446C728C34B093B011110B41C12B42S4k6G) и Санитарно-эпидемиологическими [требованиями](file:///D:/Work/2021/11_November/41-0671-01_Obschaya_Programma_5-9kl/1/GRANKI/consultantplus://offline/ref=C5A42123DF3A003A7381372C98FE01B097D7574BFF74DBE75EDABCB04056F5DB432368F6E6353D7A7A446C728C34B093B011110B41C12B42S4k6G), а также с учетом мнений участников образовательных отношений, с учетом региональных и этнокультурных традиций.

Примерный календарный учебный график реализации образовательной программы составляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10, ст. 2).

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2024 - 2025 учебный год

Уровень начального общего образования

МБОУ «СОШ» с.Щельябож

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период учебного года** | **1 класс** | **2 класс** | **3 класс** | **4 класс** |
| Начало учебного года | 02 сентября 2024 года | 02 сентября 2024 года | 02 сентября 2024 года | 02 сентября 2024 года |
| Продолжительность учебного года | 33 недели | 34 недели | 34 недели | 34 недели |
| Продолжительность  I четверти | 8 недель | 8 недель | 8 недель | 8 недель |
| с 02.09.24 по 25.10.24 | с 02.09.24 по 25.10.24 | с 02.09.24 по 25.10.24 | с 02.09.24 по 25.10.24 |
| Продолжительность  II четверти | 8 недель | 8 недель | 8 недель | 8 недель |
| с 05.11.24 по 28.12.24 | с 05.11.24 по 28.12.24 | с 05.11.24 по 28.12.24 | с 05.11.24 по 28.12.24 |
| Продолжительность  III четверти | 9 недель | 10 недель | 10 недель | 10 недель |
| с 09.01.25 по 14.02.25  с 25.02.25 по 21.03.25 | с 09.01.25 по 14.02.25 | с 09.01.25 по 14.02.25 | с 09.01.25 по 14.02.25 |
| Продолжительность  IV четверти | 8 недель | 8 недель | 8 недель | 8 недель |
| с 31.03.2024 по 30.05.25 | с 31.03.2024 по 30.05.25 | с 31.03.2024 по 30.05.25 | с 31.03.2024 по 30.05.25 |
| Сменность занятий | 1 смена | 1 смена | 1 смена | 1 смена |
| Продолжительность учебной недели | 5 дней | 5 дней | 5 дней | 5 дней |
| Сроки и продолжительность каникул | с 26.10.24 по 04.11.24 (10 дней)  с 29.12.24 по 08.01.25 (11 дней)  с 15.02.25 по 24.02.25 (9 дней)  с 22.03.25 по 30.03.25 (9 дней)  с 01.06.25 по 31.08.25  Всего: 39 дней в течение учебного года | с 26.10.24 по 04.11.24 (10 дней)  с 29.12.24 по 08.01.25 (11 дней)  с 22.03.25 по 30.03.25 (9 дней)  с 01.06.25 по 31.08.25  Всего: 30 дней в течение учебного года | с 26.10.24 по 04.11.24 (10 дней)  с 29.12.24 по 08.01.25 (11 дней)  с 22.03.25 по 30.03.25 (9 дней)  с 01.06.25 по 31.08.25  Всего: 30 дней в течение учебного года | с 26.10.24 по 04.11.24 (10 дней)  с 29.12.24 по 08.01.25 (11 дней)  с 22.03.25 по 30.03.25 (9 дней)  с 01.06.25 по 31.08.25  Всего: 30 дней в течение учебного года |
| Окончание учебного года | 31.05.2025\* | 31.05.2025\* | 31.05.2025\* | 31.05.2025\* |
| Сроки проведения промежуточных аттестаций | Май | | | |
| \*Окончание образовательной (урочной) деятельности – 26.05.2025 г.  Осуществление образовательной (внеурочной) деятельности – с 27.05.2025 г. по 31.05.2025 г. | | | | |

# **3.3. План внеурочной деятельности**

Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО - это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно – урочной и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

**ПЛАН**

**ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

на 2024-20245 учебный год

МБОУ «СОШ» с.Щельябож

План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы начального общего образования школы и определяет содержательное наполнение направлений внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов (перечень программ), время, отводимое на внеурочную деятельность по классам, а также требования к организации внеурочной деятельности.

Нормативным основанием для формирования плана внеурочной деятельности уровня начального общего образования являются следующие нормативно-правовые документы:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
* Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 г. №71764) (в действующей редакции);
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (3-4 кл.);
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции) (далее - Стандарт) (1-2 кл.);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);

- Санитарные правила от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

**-** Устав МБОУ «СОШ» с.Щельябож.

Внеурочная деятельность школьников *–* понятие, объединяющее все виды деятельности учащихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации. Основным преимуществом внеурочной (внеучебной) деятельности является предоставление учащимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Часы, отводимые на внеурочную (внеучебную) деятельность, используются по желанию учащихся и в формах, отличных от урочной системы обучения, с учетом запросов родителей (законных представителей).

**Формы организации внеурочной деятельности:** проектная деятельность, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, диспуты, олимпиады, соревнования, акции, общественно- полезные практики, соревнования, выставки и т.д.

При проведении занятий по внеурочной деятельности обязательно учитываются требования санитарных правил.

Все виды внеурочной деятельности ориентированы на воспитательные результаты.

**Организация внеурочной деятельности учащихся осуществляется** учителями начальных классов, классным руководителем, учителем физкультуры, старшей вожатой, педагогом-психологом, библиотекарем, социальным педагогом, заместителем директора по воспитательной работе.

В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется **по следующим направлениям**:

- **спортивно-оздоровительная деятельность** направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни;

- **проектно-исследовательская деятельность** организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов;

**- коммуникативная деятельность** направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества;

- **художественно-эстетическая творческая деятельность** организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности;

**- информационная культура** предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют представления обучающихся о разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере;

- **интеллектуальные марафоны** организуются через систему интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию;

- **«Учение с увлечением!»** включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов.

Программы курсов внеурочной деятельности, реализуемые в МБОУ «СОШ» с.Щельябож, разрабатываются педагогами в соответствии со Стандартом.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием во второй половине дня, ступенчатый режим для 1 класса (35 мин в первой половине года, 40 мин во второй половине учебного года) с перерывом 10 мин для отдыха и проветривания помещения. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.

Занятия фиксируются в записях Журнала учета работы педагога по курсам внеурочной деятельности.

Объём внеурочной деятельности для учащихся на уровне начального общего образования **составляет** **1148часов**. Распределение часов внеурочной деятельности на каждый учебный год осуществляется с учётом интересов учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы. При организации внеурочной деятельности аудиторные занятия не превышают 50 %.

В связи с малой комплектацией классов часы курсов внеурочной деятельности объединены: «Юные спортсмены» в 1-4 классах – 1 час (спортивно-оздоровительная деятельность), «Своими руками» в 1-4 классах – 0,5 часа (художественно-эстетическая творческая деятельность), «Семьеведение» в 1-3 классах – 1 час (коммуникативная деятельность), «Зазеркалье» в 1-4 классах – 1 час (художественно-эстетическая творческая деятельность), «История родного края» - 0,5 часа (проектно-исследовательская деятельность). Эти часы заявлены к финансированию (4 часа).

Направления: информационная культура, интеллектуальные марафоны, «Учение с увлечением!» реализуются через работу клубов «Учусь с увлечением» и «Юный интеллектуал», и реализацию проекта «В мире мультипликации». Данные формы работы по направлениям реализуются в рамках работы классных руководителей, старшей вожатой, библиотекаря, учителя физкультуры, социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе.

План внеурочной деятельности НОО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления внеурочной деятельности | Название/наименование | Форма организации | Количество часов в неделю | | | |
| 1 класс | 2 класс | 3 класс | **4 класс** |
| Спортивно-оздоровительная деятельность | *«Юные спортсмены»* | *Кружок* | ***1*** | | | |
| *Соревнования по различным видам спорта, состязания. Игры на свежем воздухе (в том числе национальные игры)* | *Спортивный клуб* | *1* | | | |
| Проектно-исследовательская деятельность | *«История родного края»* | *Творческая мастерская* | **0,5** | | | |
| Коммуникативная деятельность | *Разговоры о важном* | *Внеурочное занятие* | *1* | *1* | *1* | *1* |
| *«Улыбку маме подарю»* | *Проект* | *1* | *1* | *1* | *1* |
| *«Семьеведение»* | *Кружок* | ***1*** | | |  |
| Художественно-эстетическая творческая деятельность | *«Зазеркалье»* | *Кружок* | ***1*** | | | |
| *«Своими руками»* | *Кружок* | ***0,5*** | | | |
| Информационная культура | *«В мире мультипликации»* | *Проект* | *1* | | | |
| Интеллектуальные марафоны | *«Юный интеллектуал»* | *Объединение* |  |  |  | *1* |
| «Учение с увлечением!» | *«Учусь с увлечением»* | *Объединение* |  | | *1* | |
| Итого за неделю: | | | *8* | *8* | *9* | *9* |
| Итого за учебный год: | | | *264* | *272* | *306* | *306* |
| Итого на уровень образования: | | | 1148 | | | |
| К оплате | | | 4 ч. | | | |

1. Федеральный календарный план воспитательной работы.
   1. Федеральный календарный план воспитательной работы является единым для образовательных организаций.
   2. Федеральный календарный план воспитательной работы может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности.
   3. Образовательные организации вправе наряду с федеральным календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей.
   4. Все мероприятия должны проводиться с учетом особенностей основной образовательной программы, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

Сентябрь:

1. сентября: День знаний;
2. сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

Октябрь:

1. октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;
2. октября: День защиты животных;
3. октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек;

Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь:

1. ноября: День народного единства;
2. ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

1. декабря: День добровольца (волонтера) в России;
2. декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

1. февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

1. февраля: Международный день родного языка;
2. февраля: День защитника Отечества.

Март:

1. марта: Международный женский день;
2. марта: День воссоединения Крыма с Россией 27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;

1. апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

1. мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

1. мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

1. июня: День русского языка;

12 июня: День России;

1. июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

***3.4. Календарный план воспитательной работы на уровень начального общего образования на 2024-2025 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Медосмотр по графику УЦРБ | 2 неделя | Социальный педагог;  Классные руководители |
| Походы в лес | в течение месяца | Классные руководители;  Родители |
| Спортивные мероприятия в рамках работы спортивного клуба | 3 неделя | Учитель физкультуры;  Коллектив школы |
| Месячник леса (по отдельному плану) | в течение месяца | Брюханова В.Н., учитель биологии |
| Акция в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «ВместеЯрче» | в течение месяца | Классные руководители |
| Осенний кросс | сентябрь | Учитель физкультуры |
| «Кросс наций» | сентябрь | Учитель физкультуры |
| Эвакуация на случай пожара | сентябрь | Канев С.Л., учитель ОБЖ |
| 1. Праздник первого звонка «Звени, звонок!» в рамках дней единых действий РДШ | 01.09 | Старшая вожатая |
| Акция «Учебник» | 01-03.09 | Библиотекарь школы;  Классные руководители |
| 1. Акция «Мы против терроризма» | 03.09 | Классные руководители;  Канев С.Л., учитель ОБЖ |
| 1. Привлечение детей в кружки, секции школы и ДК | 3 неделя | Классные руководители;  Педагоги ДО |
| Месячник личной безопасности учащихся (по отдельному плану) | 01-21.09 | Канев С.Л., учитель ОБЖ |
| Составление социального паспорта школы, класса | 1 неделя | Социальный педагог |
| Операция «Контакт» | 2 неделя | Социальный педагог |
| Операция по профилактике ПДД «Внимание – дети!» | 25-29.09 | Канев С.Л., учитель ОБЖ |
| Онлайн-выставка открыток «С днем рождения, школа!» | 08.09 | Старшая вожатая;  Классные руководители |
| Ярмарка – распродажа «Дары осени» | 27-30.09 | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР;  Классные руководители |
| Акция «Цветочный рай» (оформление зала 2-го этажа, фотографирование) | 2 неделя | Старшая вожатая;  Классные руководители |
| Диагностика: посещение семей на дому, определение социального статуса учащихся | 3 неделя | Социальный педагог |
| Рейд «Школьная одежда» | 4 неделя | Родительский комитет школы |
| Международный день распространения грамотности | 08.09. | Старшая вожатая;  Классные руководители |
| Международный день памяти жертв фашизма | 10.09. | Старшая вожатая;  Классные руководители |
| Акция «Поздравь воспитателя» (шары с пожеланиями) | 27.09 | Старшая вожатая |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Первенство школы по прыжкам в высоту | 01- 06.10 | Учитель физкультуры |
| День пожилых людей (по отдельному плану)  Мастер-классы «Умелые руки» | 01.10 | Старшая вожатая;  Классные руководители |
| Международный день музыки. Музыкальный марафон «Мой любимый трек» | 01.10 | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР |
| Инструктаж по ТБ:  - на период ледостава  - поведения при ЧС  - обращения с электроприборами  - обращение с бытовой химией  - поведение в лесу  - помоги себе и другим (действия ребенка в незнакомой обстановке и с чужими людьми) | 3 неделя | Канев С.Л., учитель ОБЖ  Классные руководители 1-11 классов |
| День защиты животных | 04.10. | Брюханова В.Н., учитель биологии |
| Классный час, приуроченный Всемирному дню психического здоровья | 12.10 | Педагог-психолог; Классные руководители |
| Акция «Ветер в колесах» | в течение месяца | Учитель физкультуры |
| Месячник здорового образа жизни (по отдельному плану) | в течение месяца | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР |
| Экологическая акция «Батарейки, сдавайтесь!» | в течение месяца | Классные руководители |
| Посвящение в первоклассники | 3 неделя | Классный руководитель 1 класса |
| Операция «Полиция и дети» | во время каникул | Социальный педагог |
| Профилактическая беседа в классах с целью формирования психологического комфорта в школе | 4 неделя | Педагог-психолог; Классные руководители |
| День Отца. Акция «С папой в деле» | 15.10 | Старшая вожатая  Классные руководители |
| День учителя (по отдельному плану) | 05.10. | Старшая вожатая  Классные руководители |
| День рождения школы (по отдельному плану) | 06.10. | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Международный день школьных библиотек | 25.10 | Библиотекарь |
| Оформление классных уголков | 1 неделя | Классные руководители |
| Диагностика учащихся по адаптации 1 класса | в течение месяца | Заместитель директора по УР;  Чёрная М.В., заместитель директора по ВР |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Первенство по силовым видам гимнастики | 1 неделя | Учитель физкультуры |
| Спортивный праздник «Семейная спортландия» | 27.11 | Чёрная М.В., зам. директора по ВР |
| Международный день отказа от курения (конкурс листовок) | 16.11 | Старшая вожатая |
| Экологическая акция «Сделано с заботой» | 06-11.11. | Классные руководители |
| «Страна, в которой я живу» (выставка листовок) | 1 неделя | Классные руководители |
| «День народного единства» | 04.11. | Старшая вожатая |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 08.10. | Классные руководители |
| Международный день толерантности | 16.11 | Старшая вожатая |
| Ярмарка приятных впечатлений «Улыбку маме подарю» | 25 | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР |
| День Матери (по отдельному плану) | 26.11 | Классные руководители |
| День Государственного герба Российской Федерации | 30.10. | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР |
| 1. День памяти жертв ДТП | 19.11. | Канев С.Л. |
| Заседание совета профилактики | 3 неделя | Социальный педагог |
| Декада толерантности «В мире с собой и с другими» (по отдельному плану) | 16.11 | Педагог-психолог |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Первенство школы по коми многоборью (в рамках декады коренных народов) | 01-09.12 | Учитель физкультуры |
| Соревнования по «Перестрелке» | 2 неделя | Учитель физкультуры |
| Открытие лыжного сезона | 1 неделя | Учитель физкультуры |
| Инструктаж по ТБ при проведении Новогодних праздников | 3 неделя | Канев С.Л., учитель ОБЖ  Классные руководители |
| Декада коренных народов (по отдельному плану) | 01-10.12.12 | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР;  Классные руководители |
| День Неизвестного Солдата | 03.12 | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР |
| Международный день инвалидов | 03.12 | Классные руководители |
| День добровольца (волонтёра) | 05.12 | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР |
| День Героев Отечества | 09.12 | Старшая вожатая |
| Единый урок «Права человека» | 10.12 | Канева Е.А., учитель обществознания;  Классные руководители |
| День Конституции Российской Федерации | 12.12 | Классные руководители |
| Конкурс новогодних фигур из снега | 25.12 | Старшая вожатая;  Классные руководители |
| Новогодние утренники в классах (1-4 классы) | 28.12 | Старшая вожатая;  Классные руководители |
| Оформление классных комнат, окон школы, спортивного зала к Новому году | До 23.12 | Классные руководители |
| Конкурс творческих работ | 2 неделя | Классные руководители |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| Витаминизация блюд в школьной столовой | в течение месяца | Канева Н.Г., повар |
| Соревнования по армрестлингу | январь | Учитель физкультуры |
| Президентские состязания | январь | Учитель физкультуры |
| Спортивно-развлекательные игры «Покатушки на ватрушках» | январь | Классные руководители;  Родители |
| Всероссийская акция «Письмо Победы» | 27.01 | Чёрная М.В., зам. директора по ВР |
| День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944) | 27.01 | Классные руководители |
| 1. Акция «Забота» (по отдельному плану) | 2 неделя | Социальный педагог |
| 1. Декада по профориентационной работе (по отдельному плану) | 4 неделя | Педагог – психолог;  Классные руководители |
| 1. Операция «Чистый класс» | 4 неделя | Завхоз школы;  Классные руководители |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Лыжные соревнования в честь Дня защитника Отечества | февраль | Учитель физкультуры |
| «Лыжня России» | февраль | Учитель физкультуры |
| Соревнования по стрельбе | 20.02 | Канев С.Л., педагог ДО |
| 1. День российской науки | 08.02. | Старшая вожатая |
| Декада патриотического воспитания (по отдельному плану) | 14-24.02 | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР;  Классные руководители |
| Выпуск стендов «Права школьника» | в течение месяца | Классные руководители |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15.02 | Старшая вожатая;  Классные руководители |
| Международный день родного языка | 21.02 | Классные руководители;  Учителя-предметники |
| 1. Помощь детям в преодолении затруднений в учебе | в течение месяца | Социальный педагог |
| Всероссийская акция «Подари книгу» в рамках Международного дня книгодарения | 13.02. | Старшая вожатая |
| 1. Рейд «Живи, книга» | 3 неделя | Библиотекарь;  Старшая вожатая |
| **МАРТ** | | |
| Лыжные соревнования «Ищем таланты» | в течение месяца | Учитель физкультуры |
| Первенство школы по лыжным гонкам | в течение месяца | Учитель физкультуры |
| Зимняя Спартакиада сельских школ | в течение месяца | Учитель физкультуры |
| Профилактика гриппа, ОРВИ и ОРЗ (по отдельному плану) | в течение месяца | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР;  Классные руководители |
| День птиц (стендовый проект «Птичье царство») | март | Брюханова В.Н.;  Классные руководители |
| Месячник «За здоровье и безопасность детей» | в течение месяца | Канев С.Л., учитель ОБЖ  Классные руководители |
| Участие в проекте «Диалоги с героями» | в течение месяца | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР;  Классные руководители |
| День воссоединения Крыма и России | 18 | Социальный педагог;  Классные руководители |
| Акция «Девочки бывают разные…» | 1 неделя | Старшая вожатая |
| Неделя Детской книги (по отдельному плану) | 10-20.03 | Библиотекарь |
| Международный день детского телевидения и радиовещания | 05.03. | Старшая вожатая |
| День 8 марта (по отдельному плану) | 06.03 | Старшая вожатая |
| 1. Заседание совета самоуправления | 11.03 | Старшая вожатая |
| 1. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. | 21-27 | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР;  Классные руководители |
| Экологический субботник | 17.03 | Классные руководители |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Всемирный день здоровья | 07.04 | Классные руководители |
| Закрытие лыжного сезона | 2 неделя | Учитель физкультуры |
| Первенство школы по «Перестрелке» | апрель | Учитель физкультуры |
| Всероссийская акция «День Земли» | 22.04. | Брюханова В.Н, учитель биологии |
| Инструктаж по ТБ на период снеготаяния | 1 неделя | Классные руководители |
| Гагаринский урок «Космос – это мы» | 12.04. | Классные руководители |
| Мероприятия, посвященные трагедии на Чернобыльской АЭС | в течение месяца | Классные руководители |
| Единый урок по кибербезопасности (Безопасность в сети Интернет) | 1 неделя | Старшая вожатая |
| Всероссийский открытый урок ОБЖ (день пожарной охраны) | 30.04 | Канев С.Л. |
| 1. Апрельский ералаш | 01.04. | Чёрная М.В., зам. директора по ВР |
| 1. Операция «Чистый класс» | первая неделя | Классные руководители |
| **МАЙ** | | |
| Инструктаж по ТБ на период ледохода  Занятия по безопасному поведению на водных объектах в летний период | 1 неделя | Классные руководители |
| Первенство по прыжкам в высоту, посвященным Дню Победы | 2 неделя | Учитель физкультуры |
| «День спринтера» | 2 неделя | Учитель физкультуры |
| 9 Мая. День Победы (по отдельному плану) | 09.05 | Старшая вожатая; Педагоги ДО;  Черная М.В., заместитель директора по ВР |
| День семьи (по отдельному плану) | 15.05 | Чёрная М.В., заместитель директора по ВР;  Классные руководители |
| День детских общественных объединений | 19.05. | Старшая вожатая |
| Классные часы «Международный день детского телефона доверия» | 17.05 | Классные руководители |
| Операция «Чистый двор» | 08.05 | Канев С.Л.;  Классные руководители |
| Операция «Росток» | 3 неделя | Завхоз;  Канев С.Л., учитель труда |
| Организация работы детской оздоровительной площадки | 4 неделя | Черная М.В., заместитель директора по ВР |
| Награждение «Самый активный родитель» в рамках проекта «Моя семья» | в течение месяца | Классные руководители 1-11классов;  Родительский комитет |

# **3.5. Система условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП**

Система условий реализации программы начального общего образования, созданная в образовательной организации, направлена на:

* достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования, в том числе адаптированной;
* развитие личности, её способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, самореализацию обучающихся, в том числе одарённых, через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальных практик, включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования и социальных партнёров;
* формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми навыками, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентацию в мире профессий;
* формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности;
* индивидуализацию процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных учебных планов, обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;
* участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в проектировании и развитии программы начального общего образования и условий её реализации, учитывающих особенности развития и возможности обучающихся;
* включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды (класса, школы), формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ при поддержке педагогических работников;
* формирование у обучающихся первичного опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
* формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
* использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества;
* обновление содержания программы начального общего образования, методик и технологий её реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учётом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации;
* эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
* эффективное управление организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ начального общего образования.
* Организаций, предоставляющими ресурсы для реализации настоящей образовательной программы являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организации (юридического лица), участвующей в реализации сетевой образовательной программы | Ресурсы, используемые при реализации основной образовательной программы | Основания использования ресурсов (соглашение, договор и т. д.) |
| 1. | НЕТ |  |  |

# **3.5.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы начального общего образования**

Для реализации программы начального общего образования МБОУ «СОШ» с. Щельябож укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, связанных с достижением целей и задач образовательной деятельности.

Обеспеченность кадровыми условиями включает в себя:

* укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
* уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации, участвующих в реализации основной образовательной программы и создании условий для её разработки и реализации;
* непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу начального общего образования.

Уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации, участвующих в реализации основной образовательной программы и создании условий для её разработки и реализации, характеризуется наличием документов о присвоении квалификации, соответствующей должностным обязанностям работника.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательной организации, служат квалификационные характеристики, указанные в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В основу должностных обязанностей положены представленные в профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» обобщённые трудовые функции, которые могут быть поручены работнику, занимающему данную должность.

Уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации, участвующих в реализации основной образовательной программы и создании условий для её разработки и реализации, характеризуется также результатами аттестации — квалификационными категориями.

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учётом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется не реже одного раза в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательной организацией.

Начальная школа полностью *укомплектована педагогическими работниками* на 100%: - это учителя начальных классов (3 чел.), учителя-предметники (2 чел.) (английский язык, физкультура), социальный педагог (1 чел.), педагоги дополнительного образования (2 чел.), библиотекарь (1 чел.),педагог- психолог (1 чел.)

Педагогические сотрудники МБОУ «СОШ» с.Щельябож имеют базовое педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин в начальной школе, своевременно прошли и проходят курсовую подготовку по программам ФГОС и систематически занимаются научно-методической деятельностью.

Информация об уровне квалификации педагогических и иных работников, участвующих в реализации настоящей основной образовательной программы и создании условий для её разработки и реализации, может оформляться следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  работников | Подтверждение уровня  квалификации документами об образовании (профессиональной  переподготовке)  (%) | Подтверждение уровня квалификации результатами аттестации | |
|  | на соответствие  занимаемой должности  (%) | квалификационная категория  (%) |
| Педагогические работники | 100 | 20 | Высшая-20  Первая-60 |
| Руководящие  работники | 100 | 100 | - |
| Иные работники | 100 | 75 | 25 |

Кроме того, образовательная организация должна быть укомплектована вспомогательным персоналом, обеспечивающим создание и сохранение условий материально-технических и информационно-методических условий реализации основной образовательной программы.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательной организации является обеспечение адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников образовательной организации, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего образования, характеризуется долей работников, повышающих квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

При этом могут быть использованы различные образовательные организации, имеющие соответствующую лицензию.

В ходе реализации основной образовательной программы предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС начального общего образования:

* обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
* освоение системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
* овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС начального общего образования.

Одним из важнейших механизмов обеспечения необходимого квалификационного уровня педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего образования, является система методической работы, обеспечивающая сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС начального общего образования.

Актуальные вопросы реализации программы начального общего образования рассматриваются методическими объединениями, действующими в МБОУ «СОШ» с.Щельябож, а также методическими и учебно-методическими объединениями в сфере общего образования, действующими на муниципальном и региональном уровнях.

Педагогическими работниками МБОУ «СОШ» с.Щельябож системно разрабатываются методические темы, отражающие их непрерывное профессиональное развитие. Отчёт о методических темах, обеспечивающих необходимый уровень качества как учебной и методической документации, так и деятельности по реализации основной образовательной программы начального общего образования, может оформляться следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Методическая  тема | Раздел  образовательной программы, связанный  с методической темой | ФИО педагога, разрабатывающего  методическую тему |
| 1 | Формирование элементов финансовой грамотности в урочной и внеурочной деятельности в начальной школе | Содержательный раздел. Программаформированияуниверсальныхучебныхдействий | Канева  Екатерина  Октябриковна, учитель начальных классов |
| 2 | Формы и методы формирования финансовой грамотности у младших школьников | Содержательный раздел. Программаформированияуниверсальныхучебныхдействий | Напалкова  Светлана  Ивановна, учитель начальных классов |
| 3 | Активизация познавательной деятельности на уроках математики в условиях обновленной ФГОС | Содержательный раздел. Программаформированияуниверсальныхучебныхдействий | Филиппова  Зинаида  Матвеевна, учитель начальных классов |
| 4 | Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры | Содержательный раздел. Программаформированияуниверсальныхучебныхдействий | Кушакова Елена Александровна, учитель физической культуры |
| 5. | Формирование и развитие читательской грамотности на уроках английского языка | Содержательный раздел. Программаформированияуниверсальныхучебныхдействий | Вайнтруб Нина Ильинична, учитель английского языка |

3.5.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

Психолого-педагогические условия, созданные в образовательной организации, обеспечиваются исполнением требований ФГОС НОО к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования:

1) преемственностью содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

2) с социально-психологической адаптацией обучающихся к условиям образовательной организации с учётом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;

3) формированием и развитием психолого-педагогической компетентности работников образовательной организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4) профилактикой формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.

В МБОУ «СОШ» с. Щельябож психолого-педагогическое сопровождение программы начального общего образования осуществляется квалифицированными специалистами:

педагогом-психологом -1 чел.;

социальным педагогом -1 чел.;

В процессе реализации программы начального общего образования образовательной организацией обеспечивается психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений посредством системной деятельности и отдельных мероприятий, обеспечивающих:

* формирование и развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений;
* сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся;
* поддержка и сопровождение детско-родительских отношений;
* формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
* дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания с учётом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся;
* мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одарённых детей;
* создание условий для последующего профессионального самоопределения;
* формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
* поддержка детских объединений, ученического самоуправления;
* формирование психологической культуры поведения в информационной среде;
* развитие психологической культуры в области использования ИКТ.

В процессе реализации основной образовательной программы осуществляется индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений, в том числе (указать при наличии):

* обучающихся, испытывающих трудности в освоении программы основного общего образования, развитии и социальной адаптации;
* обучающихся, проявляющих индивидуальные способности, и одарённых;
* обучающихся с ОВЗ;
* педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников образовательной организации, обеспечивающих реализацию программы начального общего образования;
* родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Психолого-педагогическая поддержка участников образовательных отношений реализуется на уровне образовательной организации, классов, групп, а также на индивидуальном уровне.

В процессе реализации основной образовательной программы используются такие формы психолого-педагогического сопровождения, как:

* диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода обучающегося на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года:
* - 1 класс – адаптационный период (сентябрь-октябрь)

- 2 – 3 классы – социометрический тест по методике Морено (март)

- 4 класс – диагностика с целью определения уровня социально-психологической готовности обучающихся к переходу в среднее звено (март – апрель).

- 1 - 4 классы – оценка уровня школьной мотивации по методике Лускановой Н., изучения уровня воспитанности учащихся (апрель-май).

* консультирование педагогов и родителей (законных представителей), которое осуществляется педагогическим работником и педагогом-психологом с учётом результатов диагностики, а также администрацией МБОУ «СОШ» с. Щельябож:

педагог-психолог: четверг - с 14.00 до 16.00;

администрация школы: вторник - с 11.00 до 12.00

четверг - с 14.00 до15.00

* Циклограмма работы педагога-психолога МБОУ «СОШ» с. Щельябож

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время | Содержание работы | Обеденный перерыв |
| Понедельник | *9.00 – 10.00* | *Подготовка к занятиям* | *13.00-14.00* |
| 10.00-13.00 | Психодиагностика |
| 14.00-15.00 | Консультирование учащихся (профессиональное самоопределение) |
| 15.00-16.00 | Консультирование родителей (профессиональное самоопределение детей) |
| 16.00-17.00 | Консультирование родителей (индивидуальное, групповое). |
| Вторник | *9.00-10.00* | *Подготовка к занятиям* | *13.00 – 14.00* |
| 10.00-11.00 | Самообразование |
| 11.00 – 12.00 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия |
| 12.00-13.00 | Коррекционно-развивающие и профилактические занятия (групповое) |
| 15.00-16.00 | Консультирование родителей (индивидуальное, групповое). |
| Среда | 9.00-10.00 | *Обработка результатов* | *13.00 – 14.00* |
| 10.00-11.00 | Подготовка к занятиям |
| 11.00-13.00 | Психодиагностика |
| 14.00-16.00 | Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальное, нач. шк.) |
| Четверг | *9.00-15.00*  *15.00-16.00* | *Методический день:*  *организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно-практической литературы; участие в семинарах, посещение курсов, совещаний, МО; экспертная работа и т.д.)*  Психологическое просвещение родителей (лекторий) | *13.00 – 14.00* |
| Пятница | 08.30 – 9.00 | Профилактическая работа с классами | *13.00-14.00* |
| 9.00-11.00 | *Обработка результатов* |
| 11.00-12.00 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия |
| 12.00-13.00 | Коррекционно-развивающие занятия (групповые, среднее звено) |
| 14.00-16.30 | Консультирование учащихся (профессиональное самоопределение) |
| Суббота | *9.00-10.00* | *Оформление документации* | *-* |
| 10.00-12.00 | Консультирование педагогов, родителей (законных представителей) (индивидуальное) |

3.5.3. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы начального общего образования

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ» с.Щельябож опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования. Объём действующих расходных обязательств отражается в муниципальном задании МБОУ «СОШ» с.Щельябож.

Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок её оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы начального общего образования бюджетного (автономного) учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг, на основании бюджетной сметы.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в МБОУ «СОШ» с.Щельябож осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Республики Коми Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы начального общего образования — гарантированный минимально допустимый объём финансовых средств в год в расчёте на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы начального общего образования, включая:

* расходы на оплату труда работников, участвующих в разработке и реализации образовательной программы начального общего образования;
* расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения;
* прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ с учётом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учётом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчёте на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством РФ или РК.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять за счёт средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления начального общего образования муниципальными общеобразовательными организациями в части расходов на оплату труда работников, реализующих образовательную программу начального общего образования, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек сверх норматива финансового обеспечения, определённого субъектом Российской Федерации.

Школа самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств муниципального задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения муниципального задания, придерживаясь при этом принципа соответствия структуры направления и расходования бюджетных средств структуре норматива затрат на реализацию образовательной программы начального общего образования (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных организаций).

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления- АМО ГО «Усинск». Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, в т.ч. МБОУ «СОШ» с.Щельябож, включаемые органами государственной власти Республики Коми в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации –Республики Коми, на территории которой расположена школа.

В связи с требованиями ФГОС НОО при расчёте регионального норматива учитываются затраты рабочего времени педагогических работников образовательных организаций на урочную и внеурочную деятельность.

Формирование фонда оплаты труда МБОУ «СОШ» с.Щельябож осуществляется в пределах объёма средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определёнными органами государственной власти Республики Коми, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами образовательной организации, а именно «Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ» с.Щельябож», в котором определены критерии и показатели результативности и качества деятельности МБОУ «СОШ» с.Щельябож и достигнутых результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы начального общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование педагогическими работниками современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

МБОУ «СОШ» с.Щельябож самостоятельно определяет:

* соотношение базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
* соотношение фонда оплаты труда руководящего, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;
* соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
* порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение тарификационной комиссии, утверждаемой приказом директора школы.

3.5.4. Информационно-методические условия реализации программы начального общего образования

В соответствии с требованиями ФГОС НОО реализация программы начального общего образования обеспечивается современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (ИОС) образовательной организации понимается открытая педагогическая система, включающая разнообразные информационные образовательные ресурсы, современные информационно-коммуникационные технологии, способствующие реализации требований ФГОС.

Основными компонентами ИОС являются:

* учебно-методические комплекты по всем учебным предметам на языках обучения, определённых учредителем образовательной организации;
* учебно-наглядные пособия (средства натурного фонда, печатные средства надлежащего качества демонстрационные и раздаточные, экранно-звуковые средства, мультимедийные средства);
* фонд дополнительной литературы (детская художественная и научно-популярная литература, справочно-библиографические и периодические издания).

В МБОУ «СОШ» с.Щельябож применяются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов и ресурсов Интернета, а также прикладные программы, поддерживающие административную деятельность и обеспечивающие дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений как внутри образовательной организации, так и с другими организациями социальной сферы и органами управления (Например, «Сферум», ФГИС «Моя школа»,Учи.ру).

В МБОУ «СОШ» с.Щельябож имеются технические средства и специальное оборудование для функционирования ИОС. Но школа пока не располагает службой технической поддержки ИКТ.

Информационно-коммуникационные средства и технологии обеспечивают:

* достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения при реализации требований ФГОС НОО;
* формирование функциональной грамотности;
* доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;
* доступ к электронным образовательным источникам, указанным в рабочих программах учебных предметов, с целью поиска и получения информации (учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на съёмных дисках, контролируемым ресурсам локальной сети и Интернета);
* организацию учебной и внеурочной деятельности, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, с использованием электронных пособий (обучающих компьютерных игр, тренажёров, моделей с цифровым управлением и обратной связью);
* реализацию индивидуальных образовательных планов, осуществление самостоятельной образовательной деятельности обучающихся при поддержке педагогических работников;
* включение обучающихся в проектно-конструкторскую и поисково-исследовательскую деятельность;
* проведение наблюдений и опытов, в том числе с использованием специального и цифрового оборудования;
* фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса;
* проведение массовых мероприятий, досуга с просмотром видеоматериалов, организацию театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием и освещением;
* взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством локальной сети и Интернета;
* формирование и хранение электронного портфолио обучающегося.

При работе в ИОС соблюдаются правила информационной безопасности при осуществлении коммуникации в школьных сообществах и мессенджерах, поиске, анализе и использовании информации в соответствии с учебной задачей, предоставлении персональных данных пользователей локальной сети и Интернета, на компьютерах, используемых в образовательных целях установлена Контент-фильтрация.

Школа имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Школа располагает библиотекой с небольшим читальным залом (на 6 посадочных мест).

Библиотека укомплектована печатными образовательными ресурсами и ЭОР почти по всем учебным предметам учебного плана, а также имеет фонд дополнительной художественной и научно-популярной литературы, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы начального общего образования.

Помещение оснащено стеллажами и необходимым библиотечным оборудованием. В читальном зале имеются компьютер, принтер. В библиотеке имеются бумажные картотеки.

Каждый учитель школы выбирает учебники и УМК в соответствии с федеральным перечнем рекомендованных и допущенных учебников. Ежегодно на предметных МО рассматривается список учебников, используемых в образовательной деятельности. Перечень учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию ООП НОО утверждается ежегодно приказом директора в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования

Учащиеся школы обеспечены учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, по всем предметам учебного плана. Соблюдается преемственность предметных линий и уровней обучения.

Обеспеченность учебниками учащихся начальных классов в части ФГОС НОО - 100%.

**Содержание информационно-методических ресурсов**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Компоненты информационно-методических ресурсов обеспечения реализации основной образовательной программы начального общего образования** |
| **1.** | **Книгопечатная продукция** |
|  | * Учебно-методические комплекты (УМК «Школа России») для 1-4 классов: * ФГОС НОО, образовательная программа, учебные программы, пособия для учителя, дидактические материалы, КИМы; * учебники, рабочие тетради, пособия для учащихся; * модели итоговой аттестации учащихся начальной школы; * научно-методическая, учебно-методическая, психолого-педагогическая литература по вопросам развивающего образования, деятельностной образовательной парадигмы, достижения современных результатов образования, организации мониторинга личностного развития учащихся; * инструкции, технологические карты для организации различных видов деятельности ученика; * научно-популярные, художественные книги для чтения (в соответствии с основным содержанием обучения по предметам); * детская справочная литература (справочники, атласы-определители, энциклопедии и т.п.) об окружающем природном и социальном мире, детская художественная литература; * журналы по педагогике; * журналы по психологии; * методические журналы по предметам; * предметные журналы |
| **2.** | **Печатные пособия** |
|  | * демонстрационный материал (картинки предметные, таблицы) в соответствии с основными темами учебной программы; * карточки с заданиями; * портреты деятелей литературы и искусства, исторических, политических деятелей в соответствии с образовательной программой; * хрестоматии, сборники; * схемы (схемы по правилам рисования предметов, растений, деревьев, животных, птиц, человека); * плакаты (плакаты по основным темам естествознания: природные сообщества, леса, луга, сада, озера и т.п.; * географическая карта России, географическая карта Республики Коми, Географическая карта мира ; * дидактический раздаточный материал. |
| **3.** | **Демонстрационные пособия** |
|  | * Объекты, предназначенные для демонстрации. * Наглядные пособия. * Объекты и пособия, сопровождающие учебно-воспитательный процесс. |
| **4.** | **Экранно-звуковые пособия** |
|  | * видеофильмы, соответствующие содержанию предметов (памятники архитектуры, народные промыслы, художественные музеи, творчество отдельных художников, художественные технологии, технологические процессы труд людей и т.д.); * видеофрагменты, отражающие основные темы обучения; * презентации основных тем учебных предметов; * аудиозаписи в соответствии с учебной программой, в том числе аудиозаписи художественного исполнения изучаемых произведений. * аудиозаписи и фонохрестоматии по музыке; * аудиозаписи по литературным произведениям; * комплекты дисков по темам и разделам курса для каждого класса. Оперы, балеты, творчество отдельных композиторов, ведущих исполнителей и исполнительских коллективов; * произведения пластических искусств, иллюстрации к литературным произведениям. |
| **5.** | **Цифровые образовательные ресурсы** |
|  | Цифровые информационные источники по тематике предметов:   * тесты; * обучающие программы |

Образовательной организацией определяются необходимые меры и сроки по формированию компонентов ИОС для реализации принятых рабочих программ начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Создание в образовательной организации информационно-образовательной среды может быть осуществлено по следующим параметрам:

3.5.5. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

МБОУ «СОШ» с.Щельябож располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию почти всех видов деятельности младших школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам.

В области материально-технического обеспечения образовательной деятельности в школе оборудовано: 1 кабинет информатики, спортивный зал и необходимый спортивный инвентарь, библиотека, комната отдыха, столовая на 60 посадочных мест, удобная ученическая мебель во всех кабинетах начальных классов (парты, стулья, шкафы), рабочие места учителей оборудованы АРМ (мультимедийные проекторы, ноутбуки, компьютеры, стандартное оборудование рабочих мест учителей), обновлено и пополнено программно-информационное обеспечение, имеются комплекты диагностических материалов, дидактические и раздаточные материалы, аудиозаписи, презентации по содержанию учебного предмета, ЭОР, УМК. В школе проведен высокоскоростной интернет, разработан собственный сайт. Материально-техническое обеспечение кабинетов начальных классов представлено в Паспорте каждого кабинета.

Материально-техническая база МБОУ «СОШ» с.Щельябож обеспечивает:

* возможность достижения обучающимися результатов освоения программы начального общего образования;
* безопасность и комфортность организации учебного процесса;
* соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
* возможность для беспрепятственного доступа детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организации.

Материально-техническая база школы обеспечивает образовательную деятельность и соответствует действующим санитарным и противопожарным требованиям, что подтверждается следующими документами: Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 869 – О от «25» мая 2015 г. (срок действия-бессрочно), Санитарно-эпидемиологическое заключение № 11.07.01.000.М.000031.02.12 от 17.02.2012 г. (бессрочно).

Комплектование классов и учебных кабинетов формируется с учётом:

* возрастных и индивидуальных психологических особенностей обучающихся;
* ориентации на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
* необходимости и достаточности;
* универсальности, возможности применения одних и тех же средств обучения для решения комплекса задач.

Работа по совершенствованию Материально-технической базы МБОУ «СОШ» с.Щельябож ведется планово, с учетом выделенных бюджетных средств.

3.5.6. Механизмы достижения целевых ориентиров   
в системе условий

Условия реализации основной образовательной программы:

* соответствие требованиям ФГОС;
* гарантия сохранности и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
* обеспечение достижения планируемых результатов освоения примерной основной образовательной программы;
* учёт особенностей образовательной организации, её организационной структуры, запросов участников образовательного процесса;
* предоставление возможности взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

Раздел «Условия реализации программ начального общего образования» содержит:

* описание кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
* обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами образовательной организации при реализации учебного плана;
* перечень механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий реализации требований ФГОС;
* сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий реализации требований ФГОС;
* систему мониторинга и оценки условий реализации требований ФГОС.

**Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы НОО (ежегодный).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | | Сроки | | Ответственные | | Контроль |
| п/п |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  | Нормативное обеспечение введения Стандарта | | | | | |  |
| 1 | Внесение изменений в ООП | | Май-август | | Зам. директора | | Приказ по школе |
|  | НОО МБОУ «СОШ » | |  | | по УР и ВР | |  |
|  | с. Щельябож | |  | | учителя | |  |
|  |  | |  | | начальных | |  |
|  |  | |  | | классов | |  |
| 2 | Определение списка | | Апрель-май | | Зам. директора | | Приказ по школе |
|  | учебников и учебных | |  | | по УР и ВР, | |  |
|  | пособий, используемых в | |  | | библиотекарь | |  |
|  | образовательной | |  | |  | |  |
|  | деятельности в | |  | |  | |  |
|  | соответствии с ФГОС НОО, | |  | |  | |  |
|  | на основе утвержденного | |  | |  | |  |
|  | федерального перечня | |  | |  | |  |
|  | учебников | |  | |  | |  |
| 3 | Разработка и утверждение | | Март-май | | Директор школы | | Анкетирование, |
|  | учебных планов 1-4-х | |  | |  | | ученый план |
|  | классов с учетом запросов | |  | |  | |  |
|  | родителей. | |  | |  | |  |
|  | Финансовое обеспечение введения Стандарта | | | | | |  |
| 4 | Определение объема | | Февраль | | Директор, гл. | | План |
|  | расходов, необходимых для | | |  | | бухгалтер, зам. | финансово- |
|  | реализации ООП и | | |  | | директора по | хозяйственной |
|  | достижения планируемых | | |  | | УВР | деятельности |
|  | результатов, а также | | |  | |  |  |
|  | механизма их | | |  | |  |  |
|  | формирования. | | |  | |  |  |
| 5 | Заключение трудовых | | | По мере | | Директор | Трудовые |
|  | договоров, | | | необходимости | | школы, | договора, |
|  | дополнительных | | |  | | документовед | соглашения к |
|  | соглашений к трудовому | | |  | | школы | трудовым |
|  | договору с | | |  | |  | договорам |
|  | педагогическими | | |  | |  |  |
|  | работниками | | |  | |  |  |
|  | Организационное обеспечение введения Стандарта | | | | | |  |
| 6 | Работа по теме | | | В течение года | | Зам. директора | Педсовет, |
|  | «Особенности построения | | |  | | по УВР. | открытые уроки |
|  | учебно-воспитательного | | |  | |  |  |
|  | процесса в соответствии с | | |  | |  |  |
|  | новым ФГОС начальной | | |  | |  |  |
|  | школы». | | |  | |  |  |
| 7 | Изучение, накопление и | | | В течение года | | Учителя | Выступление на |
|  | внедрение в | | |  | | начальных | МО, педсоветах |
|  | педагогическую практику | | |  | | классов | школы |
|  | методик, технологий и | | |  | |  |  |
|  | средств, соответствующих | | |  | |  |  |
|  | требованиям ФГОС. | | |  | |  |  |
| 8 | Информирование | | | Март-май | | Зам. директора | Сайт школы |
|  | родительской | | |  | | по УВР., МО |  |
|  | общественности о ходе и | | |  | | учителей |  |
|  | результатах работы по | | |  | | -предметников |  |
|  | введению ФГОС. | | |  | |  |  |
| 9 | Степень освоения | | | май | | Зам. директора | Справка |
|  | педагогами начальных | | |  | | по УВР., |  |
|  | классов ФГОС НОО | | |  | | руководитель |  |
|  | (результативность, | | |  | | МО учителей - |  |
|  | способность освоения | | |  | | предметников |  |
|  | новыми технологиями и | | |  | |  |  |
|  | техническими средствами | | |  | |  |  |
|  | обучения - посещение | | |  | |  |  |
|  | уроков, умелое | | |  | |  |  |
|  | использование техники и | | |  | |  |  |
|  | оборудования) | | |  | |  |  |
| 10 | Обеспеченность | | | Апрель – август | | Зам. директора | Заявка, приказ |
|  | учебниками, | | |  | | по УВР, |  |
|  | методическими | | |  | | библиотекарь |  |
|  | материалами | | |  | |  |  |
| 11 | Обобщение опыта | | | В течение года | | Администрация | Сайт школы |
|  | педагогов, реализующих | | |  | | школы |  |
|  | авторские программы | | |  | |  |  |
|  | внеурочной | | |  | |  |  |
|  | деятельности для учащихся | | |  | |  |  |
|  | начальных классов. | | |  | |  |  |
| 12 | Организация доступа | | | В течение года | | Учителя | Посещение |
|  | работников школы к | | |  | | начальных | уроков, справка |
|  | электронным |  |  | | классов | | об эффективном |
|  | образовательным ресурсам |  |  | |  | | использовании |
|  | Интернет. |  |  | |  | |  |
| 13 | Эффективное |  | В течение года | | Зам. директора | | Посещение |
|  | использование учителями |  |  | | по УВР, | | уроков, приказ о |
|  | учебно- методических |  |  | | руководитель | | состоянии |
|  | пособий и |  |  | | МО учителей - | | преподавания |
|  | демонстрационного |  |  | | предметников | |  |
|  | материала |  |  | |  | |  |
|  |  | Кадровое обеспечение | | | | |  |
| 14 | Повышение квалификации |  | В течение года | | Учителя | | График |
|  | учителей в сфере |  |  | | начальных | | аттестации, |
|  | современных методик и |  |  | | классов | | приказы |
|  | технологий. |  |  | |  | |  |
| 15 | Приведение в соответствие |  | Март-май | | Администрация | | Выполнение |
|  | с требованиями ФГОС |  |  | | школы | | должностной |
|  | общего образования и |  |  | |  | | инструкции |
|  | новыми тарифно- |  |  | |  | |  |
|  | квалификационными |  |  | |  | |  |
|  | характеристиками |  |  | |  | |  |
|  | должностных инструкций |  |  | |  | |  |
|  | Информационное обеспечение введения Стандарта | | | | | |  |
| 16 | Размещение на сайте школы |  | Постоянно | | Администрация | | Сайт школы, |
|  | информационных |  |  | | школы | | протоколы |
|  | материалов о введении |  |  | |  | | родительских |
|  | Стандарта |  |  | |  | | собраний |
| 17 | Обеспечение публичной |  | 1 раз в год | | Администрация | | Сайт школы |
|  | отчетности школы о ходе и |  |  | | школы | |  |
|  | результатах введения |  |  | |  | |  |
|  | Стандарта |  |  | |  | |  |
| 18 | Разработка рекомендаций |  | педагогические | | Администрация | | Протоколы |
|  | для педагогических |  | советы | | школы | | родительских |
|  | работников: |  |  | |  | | собраний |
|  | - по организации |  |  | |  | |  |
|  | внеурочной деятельности |  |  | |  | |  |
|  | учащихся; |  |  | |  | |  |
|  | - по организации текущей и |  |  | |  | |  |
|  | итоговой оценке |  |  | |  | |  |
|  | достижения планируемых |  |  | |  | |  |
|  | результатов |  |  | |  | |  |
|  | Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО | | | | | | |
| 19 | Анализ материально- |  | март | | Директор | | Мониторинг |
|  | технического обеспечения |  |  | | школы, зам. | | оборудования |
|  | введения и реализации |  |  | | директора по | |  |
|  | Стандарта начального |  |  | | УВР, учителя | |  |
|  | общего образования |  |  | | начальных | |  |
|  |  |  |  | | классов | |  |
| 20 | Обеспечение соответствия |  | сентябрь-август | | Директор | | Строгое |
|  | материально-технической |  |  | | школы, зам. | | выполнение |
|  | базы школы требованиям |  |  | | директора по | | плана - графика |
|  | Стандарта |  |  | | УВР, завхоз | | закупки |
|  |  |  |  | |  | | необходимого |
|  |  |  |  | |  | | оборудования, |
|  |  |  |  | |  | | размещенного |
|  |  | |  | |  | | на сайте |
|  |  | |  | |  | | закупок. |
| 21 | Обеспечение соответствия | | сентябрь-август | | Директор школы | | Строгое |
|  | санитарно-гигиенических | |  | | , зам. директора | | выполнение |
|  | условий требованиям | |  | | по УВР , завхоз, | | плана - графика |
|  | Стандарта | |  | | учителя | | закупки |
|  | условий требований | |  | | начальных | | необходимого |
|  | Стандарта | |  | | классов | | оборудования |
| 22 | Проверка готовности | | август | | Директор | | Приказ по школе |
|  | помещений, оборудования и | |  | | школы, зам. | |  |
|  | инвентаря к реализации | |  | | директора по | |  |
|  | ФГОС НОО. | |  | | УВР, завхоз | |  |
| 23 | Обеспечение соответствия | | август | | Директор | | Приказ по школе |
|  | условий реализации ООП | |  | | школы, зам. | |  |
|  | противопожарным нормам, | |  | | директора по | |  |
|  | нормам охраны труда | |  | | УВР | |  |
|  | работников школы | |  | |  | |  |
| 24 | Обеспечение соответствия | | август | | Директор | | Приказ по школе |
|  | информационно- | |  | | школы, зам. | |  |
|  | образовательной среды | |  | | директора по | |  |
|  | Требованиям Стандарта | |  | | УВР | |  |
| 25 | Обеспечение | | февраль | | Директор | | Приказ по школе |
|  | укомплектованности | |  | | школы, зам. | |  |
|  | библиотечно- | |  | | директора по | |  |
|  | информационного центра | |  | | УВР, | |  |
|  | печатными и электронными | |  | | библиотекарь, | |  |
|  | образовательными | |  | | учителя | |  |
|  | ресурсами | |  | | начальных | |  |
|  |  | |  | | классов | |  |

Контроль за состоянием системы условий реализации ООП НОО осуществляется посредством организации внутришкольного контроля и мониторинга в течение всего срока реализации ООП НОО.

***Все приобретения, предусмотренные в сетевом графике, могут корректироваться в зависимости от финансово-экономических условий текущего финансового года.***