

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛЬЯБОЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАНӖН «ВЕЛӖДАН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА» ЩЕЛЬЯБОЖ СИКТ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 22 февраля 2017 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ» с.Щельябож
от 28 февраля 2017 г. № 36

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
Протокол от 01 февраля 2017 г. № 02

КОПИЯ ВЕРНА

Положение о программе воспитательной работы с классным коллективом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Программа воспитательной работы с классным коллективом (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом учащихся и их родителями (законными представителями).

2. Цель и задачи

2.1. Цель Программы -планирование, организация и управление воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

2.2. Задачи программы:

- организация и проведение воспитательной работы с классом в соответствии с особенностями воспитательного процесса образовательной организации;
- определение содержания и объёма воспитательной работы с конкретным классным коллективом, контингентом учащихся и их родителями (законными представителями);
- реализация мероприятий по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.

3. Функции программы

- целеполагающая (определяет цели и задачи воспитания);
- определение содержания воспитания (фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению учащимися);
- процессуальная (определяет организационные формы, методы, средства и условия воспитания, логическую последовательность усвоения учащимися элементов содержания воспитательной деятельности);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся).

4. Технология разработки программы воспитательной работы с классом

4.1. Программа составляется классным руководителем на 2-5 учебных лет в соответствии с программой общеобразовательной организации.

4.2. План – сетка Программы работы с классом составляется на основе:

4.2.1. Плана традиционных мероприятий по воспитательной работе школы, обязательного минимума по приоритетному направлению работы с классом(в начале учебного года).

4.2.2. Индивидуальной, групповой работы с коллективом класса и родителями (законными представителями).

5. Структура программы воспитания классного руководителя

5.1. Структура Программы является формой представления воспитательной работы с классным коллективом как целостной системы и включает в своё содержание следующие разделы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- цель и задачи программы,
- направления,
- характеристику класса (краткую),

- план мероприятий согласно плану воспитательной работы школы (на новый учебный год),
- содержание и планируемые результаты,
- работа с родителями,

В структуру Программы могут включаться дополнительные разделы по усмотрению классного руководителя:

- приложения: (анализ воспитательной работы с классом за прошлый учебный год, мониторинг, диагностика, необходимый для работы классного руководителя методический материал, социальная карта класса, план анализа воспитательной работы с классом (внеклассного мероприятия), план характеристики класса (ученика), и др.).

5.2. Титульный лист - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы, её составителе, классе, в котором предусмотрена реализация данной Программы.

5.3. Пояснительная записка - структурный элемент Программы, поясняющий задачи и специфику данной воспитательной Программы, методы, формы работы и ожидаемый результат, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной Программы.

5.4. Цель и задачи Программы – структурный элемент Программы, определяющий основные направления работы с классом, реализуемые в ходе решения поставленной цели и задач.

5.5. Направления воспитательной работы - структурный элемент Программы, включающий предусмотренные классным руководителем направления воспитательной деятельности с классным коллективом.

5.6. Приложения к программе - структурный элемент программы, включающий социальную карту класса, план анализа воспитательной работы с классом (внеклассного мероприятия), план характеристики класса (ученика) и т.д.

6. Оформление программы воспитания

6.1. Программа воспитания оформляется на листах формата А4, в программе MicrosoftOfficeWord, рассматривается на заседании методического совета школы, утверждается приказом директора школы.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- когда и кем утверждена Программа;
- адресность (класс, в котором реализуется данная воспитательная программа);
- на какой срок составлена Программа;
- составитель (ФИО, должность);
- название населенного пункта;
- год составления Программы.

7. Утверждение программы воспитательной работы

7.1. Программа утверждается в начале учебного года директором школы.

7.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8. Отчетность и контроль

8.1. Классный руководитель предоставляет:

- анализ воспитательной работы с классом в конце полугодия, года;
- сведения по воспитательной работе с классом – по требованию администрации школы.

8.2. Методическое сопровождение осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8.3. Контроль за качеством выполнения программы воспитательной работы с классным коллективом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное положение.