

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛЬЯБОЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАНӖН «ВЕЛӖДАН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА» ЩЕЛЬЯБОЖ СИКТ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 26 февраля 2021 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ» с.Щельябож
от 01 марта 2021 г. № 60

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
Протокол от 24 февраля 2021 г. № 03

КОПИЯ ВЕРНА

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

Методическое объединение (далее МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОО, Программой развития ОО на основе годового и перспективного планов организации;

Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей 1-11 классов с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов;

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания направления воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательной организации;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- 3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:
 - разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития учеников;
 - разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов о распределении классного руководства между учителями ОО;
 - определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
 - координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
- 3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
 - нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
 - методического сопровождения деятельности классного руководителя;
 - информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
 - проведение внеурочных школьных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня;
- 3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:
 - создание условий для непрерывного образования педагогов;
 - оказание адресной методической помощи педагогам;
 - организация методических выставок по проблемам воспитания;
 - координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;

4. Полномочия и ответственность МО:

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- Получение консультативной помощи от членов администрации: нормативная база, научно-методическая литература;
- Вносить предложения об аттестации членов объединения, предложение о публикации передового опыта;
- Ответственность за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы школы, качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов;

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе (педагог-организатор, опытный классный руководитель);

Руководитель МО классных руководителей:

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за качественное ведение документации и отчетность деятельности МО;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО;
- за повышение методического уровня воспитательной работы в школе;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов МО;
 - проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
 - изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы;
- 5.3. Координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий;
- 5.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- 5.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- 5.6. Участвует в научно- исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебной работы;
- 5.7. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы, в конце учебного года анализ работы МО классных руководителей предоставляется администрации школы;
- 5.8. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяется планом работы школы на учебный год;

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
- Положение о методическом объединении;
- годовой план работы МО;
- аналитический материал по итогам работы за учебный год, результаты мониторинга, административных проверок;
- инструктивно-методические документы по воспитательной работе в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий;

7. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.