

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК»  
«УСИНСК КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛОДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛЪЯБОЖ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН «ВЕЛОДАН  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА» ЩЕЛЪЯБӖЖ СИКТ

Рекомендовано  
педагогическим советом школы  
Протокол № 01 от «31» августа 2024 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
Вокуева О.Л.  
«02» сентября 2024 года

## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление наставничества: учитель-учитель

Срок реализации- 1 год

Составитель: Рочева Л.О., учитель русского языка и литературы.

с.Щельябож, 2024 год

Наставник: учитель русского языка и литературы

Рочева Людмила Октябриковна, +79125542357

## **План работы с вновь прибывшим педагогом, пришедшим на работу в МБОУ «СОШ» с.Щельябож в 2024-2025 учебном году.**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание методической помощи вновь пришедшим в школу учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- привитие интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у вновь прибывших учителей потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- ознакомить с нормативно-правовой документацией;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- выявить ведущие потребности вновь прибывших специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Используемые формы и методы:

1. Анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом.
2. Анкетирование, микроисследование.
3. Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ, ВПР и промежуточной аттестации, развитие функциональной грамотности учащихся в урочное и внеурочное время.
4. Выступления на заседаниях методического объединения и педагогических советов школы.
5. Встречи с психологом.
6. Открытые уроки и внеурочные мероприятия, общешкольные дела и мероприятия.
7. Участие в онлайн –семинарах, вебинарах, конференциях на базе УО г.Усинск, КРИРО г.Сыктывкар.
8. Представление и обобщение педагогического опыта педагога.

Ожидаемые результаты:

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности вновь прибывших специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Педагоги - наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Среди оцениваемых результатов:

1. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психолого-эмоционального состояния вновь прибывшего педагога в школу.
2. Рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе.
3. Качественный рост успеваемости учащихся по английскому языку и улучшение поведения учащихся 2-11 классов на уроках.
4. Сокращение или отсутствие числа конфликтов педагога с педагогическим коллективом и родителями учащихся.

### Содержание работы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Разработка и утверждение плана работы с вновь прибывшим учителем на работу.	До 10 октября	Рочева Л.О., руководитель ШМО
2	Диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей учителя: 1. Тест «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности». 2. Опросник креативности Джонсона. 3. Диагностика личностных особенностей (темперамент, характер, тревожность, ценностные ориентации, показатели здоровья). 4. Беседа: знакомство учителя с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать.	Первая половина сентября	Рочева Л.О., руководитель ШМО, Тагирова А.В., педагог-психолог
3	Закрепление наставников (кураторов) за вновь прибывшим учителем.	Первая неделя сентября	Рочева Л.О., руководитель ШМО
4	Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе).	Сентябрь	Вокуева О.Л., директор школы Тагирова А.В., педагог-психолог
5	Диагностика педагогических проблем, выработка необходимых рекомендаций.	Сентябрь – декабрь	Тагирова А.В., педагог-психолог
	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывшего учителя: 1. Посещение уроков. 2. Анализ урочной и внеурочной деятельности. 3. Посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий. Итог: справка о стиле педагогической деятельности учителя.	В течение учебного года  Май	Рочева Л.О., руководитель ШМО
7	Разработка рекомендаций по учету психологических и возрастных особенностей школьников, с которыми работает учитель.	Сентябрь - октябрь	Тагирова А.В., педагог-психолог

8	Организация школы вновь прибывшего учителя	Сентябрь - май	Вокуева О.Л., директор школы Рочева Л.О., руководитель ШМО
9	Анализ процесса адаптации вновь прибывшего учителя: 1. Проведение опроса учащихся, учителей – наставников о работе нового учителя. 2. Сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре.	Декабрь	Тагирова А.В., педагог-психолог  Рочева Л.О., руководитель ШМО
10	Индивидуальное психологическое консультирование	В течение учебного года	Тагирова А.В., педагог-психолог
11	Анализ процесса адаптации вновь прибывшего учителя: 1. Проведение опроса учащихся, учителей – наставников о работе нового учителя. 2. Сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре и мае. Динамика изменений.	Май	Тагирова А.В., педагог-психолог  Рочева Л.О., руководитель ШМО
12	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителю в его профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с вновь прибывшим учителем).	Июнь	Рочева Л.О., руководитель ШМО

План индивидуальных консультаций и заседаний ШМО гуманитарного цикла по наставничеству

Сроки проведения	Тематика консультаций или методического заседания	Ответственный педагог за проведение
Сентябрь	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - назначение наставничества; - знакомство с оформлением документации, ГИС ЭО. 2. Школа вновь прибывшего учителя: - ознакомление с нормативной правовой документацией; - помощь в составлении рабочих программ по предмету, КТП, КИМов; 3. Посещение уроков вновь прибывшего учителя с целью оказания методической помощи.	Рочева Л.О., руководитель ШМО Етимбаева Р.В., заместитель директора по учебной работе Вокуева О.Л., директор школы

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол «Основные проблемы вновь прибывшего учителя».</li> <li>2. Посещение уроков коллег и наставников.</li> <li>3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы.</li> <li>4. Методические требования к современному уроку в условиях обновленных ФГОС ООО.</li> </ol>	<p>Рочева Л.О., руководитель ШМО  Етимбаева Р.В., заместитель директора по учебной работе  Вокуева О.Л., директор школы</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа вновь прибывшего учителя «Типология учебных занятий». Анализ открытых уроков и мероприятий.</li> <li>2. Посещение уроков учителя и анализ с целью оказания методической помощи.</li> <li>3. Организация взаимопосещений уроков.</li> </ol>	<p>Рочева Л.О., руководитель ШМО  Етимбаева Р.В., заместитель директора по учебной работе  Вокуева О.Л., директор школы</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа вновь прибывшего учителя «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия).</li> <li>2. Посещение уроков, обучение самоанализу.</li> <li>3. Взаимопосещение уроков с наставниками.</li> <li>4. Собеседование о проделанной работе по личному плану.</li> </ol>	<p>Рочева Л.О., руководитель ШМО  Етимбаева Р.В., заместитель директора по учебной работе  Вокуева О.Л., директор школы</p>
Январь - февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа вновь прибывшего учителя «Эффективность урока – результат формирования функциональной грамотности учащихся на уроке».</li> <li>2. Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».</li> <li>3. Посещение уроков и их анализ.</li> </ol>	<p>Рочева Л.О., руководитель ШМО  Етимбаева Р.В., заместитель директора по учебной работе  Вокуева О.Л., директор школы</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа вновь прибывшего учителя «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие».</li> <li>2. Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом.</li> <li>3. Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках в 2-11 классах.</li> </ol>	<p>Рочева Л.О., руководитель ШМО  Етимбаева Р.В., заместитель директора по учебной работе  Вокуева О.Л., директор школы  Давлеткиреева Г.Г., учитель</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа вновь прибывшего учителя «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Работа с одаренными детьми».</li> <li>2. Открытые уроки в рамках методического семинара.</li> <li>3. Выступление на заседании методического объединения естественно-математического цикла.</li> </ol>	<p>Рочева Л.О., руководитель ШМО  Етимбаева Р.В., заместитель директора по учебной работе  Вокуева О.Л., директор школы  Давлеткиреева Г.Г., учитель</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</li> <li>2. Подведение итогов работы. Методическая выставка</li> </ol>	<p>Рочева Л.О., руководитель ШМО  Етимбаева Р.В., заместитель директора</p>

	<p>достижений вновь прибывшего учителя. 3. Отчеты наставника о работе с вновь прибывшим учителем.</p>	<p>по учебной работе Вокуева О.Л., директор школы Давлеткиреева Г.Г., учитель</p>
--	---	---

## Приложения

### Приложение № 1

#### Памятка для вновь прибывшего педагога

1. В кабинет приходите немного раньше звонка, убедитесь, что все готово к уроку, мебель хорошо расставлена, доска чистая, имеются необходимые наглядные пособия.
2. Урок начинайте бодро, энергично, позитивно. Урок ведите так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом.
3. Обучающихся необходимо увлекать интересным материалом, созданием проблемных ситуаций, стимулировать их умственное напряжение. Темп урока необходимо контролировать, помогать отстающим. Держите в поле зрения весь класс и более всего тех, у кого неустойчивое внимание, кто часто отвлекается.
4. Оценивая знания, мотивируйте своих учеников, придавая своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем следует поработать, чтобы получить более высокую оценку.
5. Урок заканчивайте общей оценкой класса и отдельных учащихся.
6. Урок всегда нужно прекращать со звонком. Дежурным первое время необходимо постоянно напоминать об их обязанностях.
7. Первое время постарайтесь воздержаться от излишних замечаний.
8. В ситуациях недисциплинированности обучающихся, старайтесь обходиться без помощи других педагогов. Помните: налаживание дисциплины с помощью чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к классу, найдите свой «ключ» к ученикам

#### Памятка для наставника

1. Вместе проанализируйте учебные программы и пояснительные записки к ним.
2. Составьте совместно тематический план, обратите внимание на подбор материала для повторения, практических, самостоятельных работ.
3. Оказывайте помощь при подготовке к урокам, особенно первым, к первой встрече с обучающимися. Трудные темы разбирайте совместно.
4. Готовьте и подбирайте дидактический материал совместно, а также отбирайте вместе наглядные пособия, тексты контрольных работ и др.
5. Посещайте уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.
6. Помогите в подборе методической литературы для самообразования.
7. Без назидания, доброжелательно делитесь опытом, демонстрируя свою работу.
8. Своевременно, терпеливо и настойчиво помогайте, никогда не забывайте отмечать успехи в работе.

#### Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности вновь прибывшего учителя по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение учебных занятий;

- оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности учителя, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации вновь прибывшего учителя, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.

## Приложение № 2.

Недельный план работы наставника Рочевой Л.О.

День недели	Содержание работы	Конечный результат
1. Понедельник	1. Индивидуальные консультации по ведению документации педагога	Заполнение государственной информационной системы «Электронное образование. Сетевой город»
	2. Знакомство с планом работы ОО на неделю	Участие в мероприятиях школы, работа с коллегами
2. Вторник	1. Индивидуальная консультация по ведению и проверки рабочих, контрольных тетрадей учащихся по математике	Проверка дозировки уровня домашнего задания
3. Среда	1. Посещение уроков (по договоренности) и плану ВШК	Методическая помощь по разработке уроков 2-11 классов
4. Четверг	1. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, платформами	Компьютерная грамотность педагога
	2. Организация работы педагога над реализацией темы самообразования и повышение квалификации (по плану курсовой переподготовки)	Проверка участия педагога за неделю в онлайн-семинарах, вебинарах, конференциях и других мероприятиях по повышению квалификации
5. Пятница	1. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	Психолого-педагогическая поддержка вновь прибывшего педагога